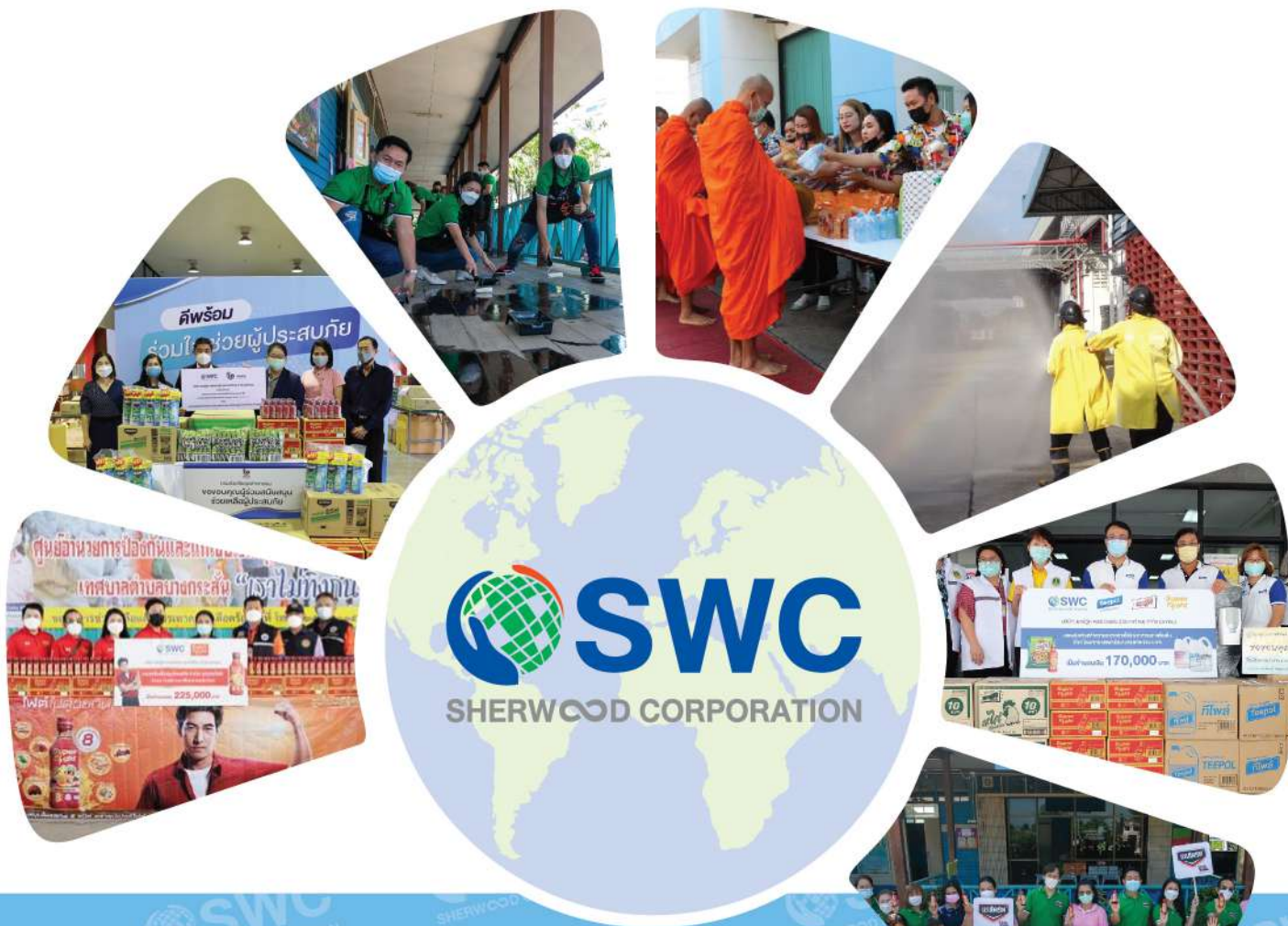




รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2564

บริษัท เซอร์วิวด์ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ	3
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ	5
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	6
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	7
นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	8
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	8
การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	
ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	9
การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	10
ขอบเขตผลกระทบของประเด็นที่มีนัยสำคัญ	11
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ	
การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย	14
การบริหารจัดการคู่ค้า	15
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	
โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว	16
การจัดการทรัพยากรน้ำ	16
การจัดการขยะและของเสีย	17
การจัดการพลังงาน	17
การจัดการมลพิษทางอากาศ	19
การจัดการมลพิษทางดินและน้ำใต้ดิน	19
การจัดการวัตถุอันตราย	20
การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก	20

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

การดูแลพนักงาน	21
การพัฒนาพนักงานและฝึกอบรม	25
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	26
กิจกรรมเพื่อสังคม	29

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นเป็นองค์กรชั้นนำที่ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคในระดับสากล บริษัทได้ขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันบริษัทมีการประกอบธุรกิจใน 3 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้



1. กลุ่มธุรกิจสินค้าของใช้ในบ้านเรือน (Consumer Non-Food) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือนในกลุ่มกำจัดแมลง กลุ่มรักษาเนื้อไม้ และกลุ่มทำความสะอาด โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคตามบ้านเรือน



2. กลุ่มธุรกิจสินค้าอุตสาหกรรม (Industrial) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและและจำหน่ายสารกำจัดแมลง น้ำยาทำความสะอาด และน้ำยาฆ่าเชื้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมการให้บริการ และสินค้าเคมีเกษตรเพื่อใช้ในนาข้าว พืชไร่ สวนผลไม้ ผัก และสำหรับปศุสัตว์



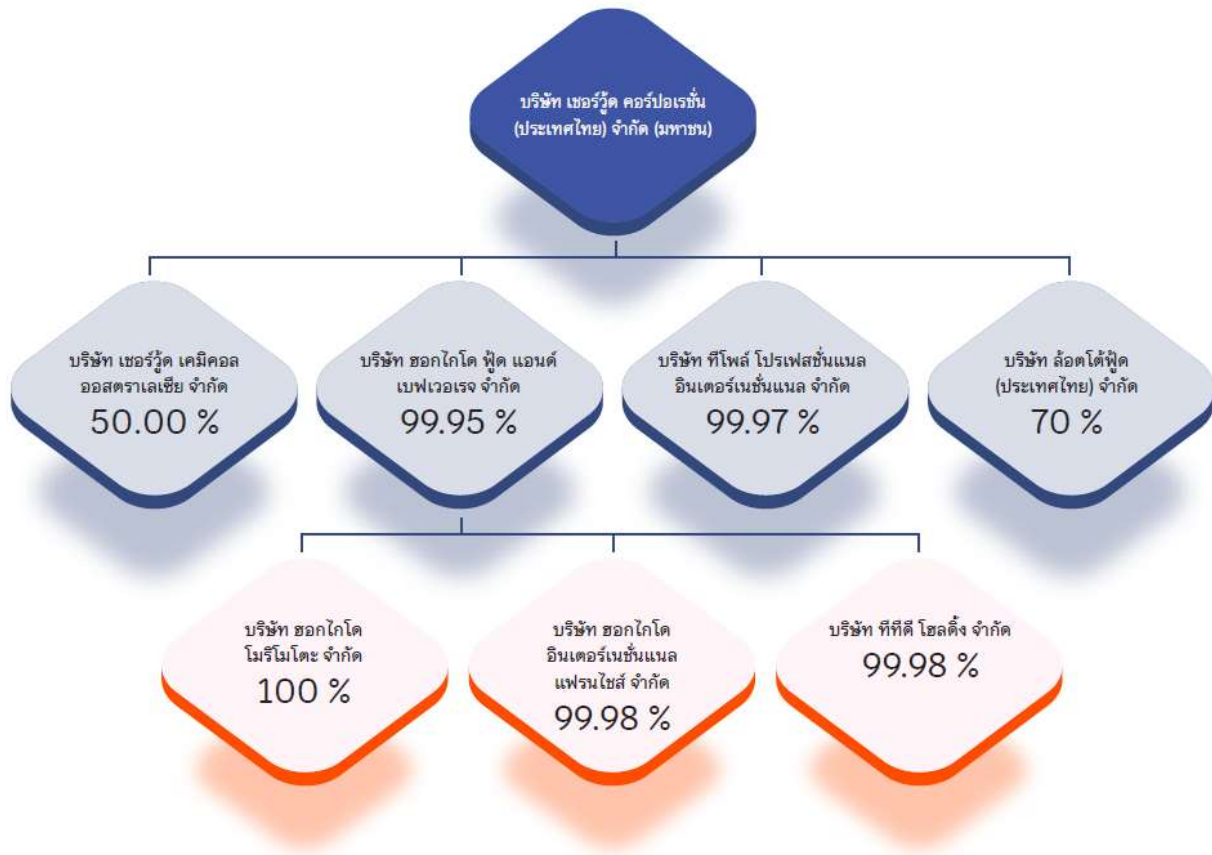
3. กลุ่มธุรกิจอาหาร (Consumer Food) ดำเนินกิจการด้านการผลิต การตลาดและกระจายสินค้าในกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นผู้บริโภคตามบ้านเรือน



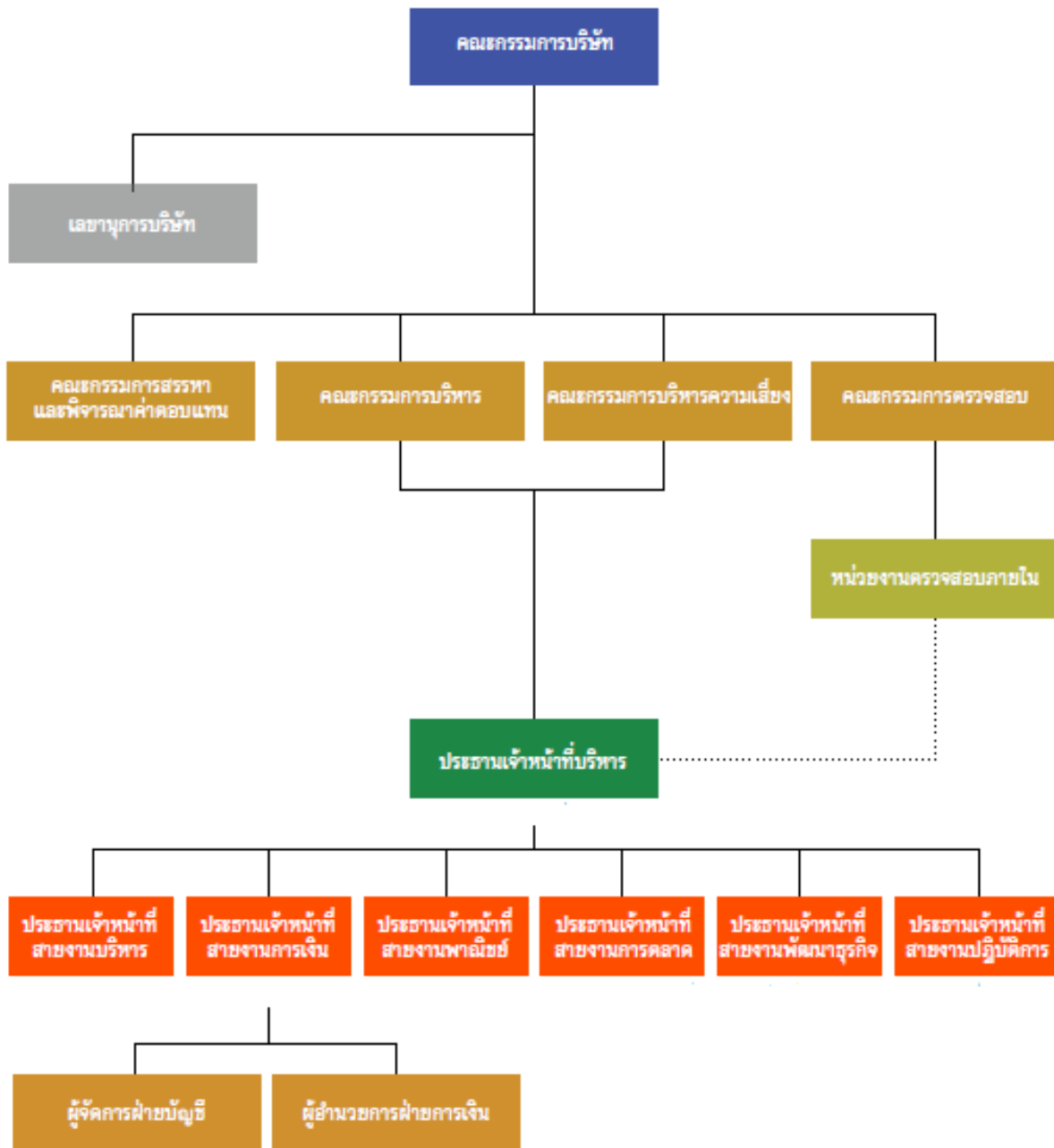
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ

ชื่อบริษัท	: บริษัท เซอร์วู้ด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายเคมีเคหะภัณฑ์ในบ้านเรือน อุตสาหกรรม สาธารณสุขชุมชน และเคมีเกษตร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 1065 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
ที่ตั้งสำนักงาน สาขา 1	: นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ กม.36 บางนา-ตราด 90/1 ม.9 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180 (ผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์รักษาเนื้อไม้ ผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดแมลง และผลิตภัณฑ์อื่นๆ)
ที่ตั้งสำนักงาน สาขา 2	: นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ กม.36 บางนา-ตราด 109 ม.9 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180 (ผลิตกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107547000346
เว็บไซต์	: www.sherwood.co.th
โทรศัพท์	: 0-2320-2288
โทรสาร	: 0-2320-2670
ทุนเรือนหุ้น	: ทุนจดทะเบียน 232,500,000 บาท เรียกชำระแล้ว 163,522,209 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 327,044,418 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจที่จะนำไปสู่องค์กรที่แข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น จะต้องพัฒนาองค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง รัฐบาล ชุมชน สังคม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้พนักงานตระหนัก และปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติให้เกิดความใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดในพันธกิจและวัฒนธรรมองค์กร

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม อีกทั้ง หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตั้งแต่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ภาครัฐ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ” ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวอย่างเป็นทางการบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sherwood.co.th)

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทได้มีการจัดให้มีการอบรมชี้แจงพนักงานใหม่เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานใหม่ในการยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนด “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท นำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยได้เผยแพร่นโยบายดังกล่าวอย่างเป็นทางการบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sherwood.co.th)

การรับซื้อโรงเรียนหรือรับจ้างเบาสและมาตรการคุ้มครอง

บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่อง “การรับซื้อโรงเรียนหรือรับจ้างเบาสและมาตรการคุ้มครอง” เพื่อให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาส

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแส ดังนี้

- แจ้งผ่านช่องทางกล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัท ณ จุดบริเวณทางเดินเข้า-ออก
ทั้งที่สำนักงานใหญ่ และ โรงงาน
- แจ้งผ่านช่องทางอีเมลล์ของ “ฝ่ายตรวจสอบภายใน” มาที่อีเมลล์: internalaudit@sherwood.co.th
หรือช่องทางอีเมลล์ของ “ฝ่ายเลขานุการบริษัท” มาที่อีเมลล์: companysecretary@sherwood.co.th
- จดหมายปิดผนึก และจำหน่ายซองถึง “ฝ่ายตรวจสอบภายใน” หรือ “ฝ่ายเลขานุการบริษัท” มายัง
ที่อยู่: บริษัท เซอร์วูด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
1065 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โดยในปี 2564 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใดๆ เลย

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain) ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเริ่มตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากผู้ขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะต้องคัดเลือกวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานจากผู้ขายที่เชื่อถือได้ในตลาด และมีต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมที่สามารถทำให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดได้ รวมทั้ง มีการตรวจสอบ/ทวนสอบคุณภาพวัตถุดิบก่อนเข้ากระบวนการผลิต มีกระบวนการผลิตที่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การตลาดและการขายที่ครอบคลุมตั้งแต่การสร้างตราสินค้า การสร้างภาพลักษณ์ของสินค้า และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้สินค้าเป็นที่รู้จักและจดจำ รวมถึง เกิดความมั่นใจในสินค้าและบริการ การกระจายสินค้าและขนส่ง โดยบริษัทมีนโยบายการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมร้านค้าปลีกทั้งในช่องทางการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) และช่องทางการค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญอย่างยิ่งที่สามารถช่วยให้สินค้ากระจายถึงมือผู้บริโภคได้ทั่วถึงมากขึ้น ตลอดจนการขยายไปในตลาดต่างประเทศ และมีการบริหารจัดการการขนส่งให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้มากที่สุด เพื่อลดต้นทุน และส่งมอบสินค้าให้กับผู้บริโภคตรงตามเวลา



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายผ่านกิจกรรมและช่องทางการสื่อสารต่างๆอย่างต่อเนื่อง และกำหนดวิธีการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทุกฝ่าย

● การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการสร้างการมีส่วนร่วม	การตอบสนอง
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การแจ้งผลการดำเนินงานรายไตรมาส - รายงานประจำปี / แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) - รายงานความยั่งยืน - การสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล - การรับซื้อเรื่องเรียน / การตอบข้อซักถาม	- การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ทันเวลา - การจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - มีระบบการตรวจสอบและควบคุมที่ดี - การจัดการข้อร้องเรียน - การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน และรับฟังความเห็นจากผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานของบริษัท
พนักงาน	- CEO Town Hall - การสื่อสาร HR Communications / บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ - การอบรมให้ความรู้ ทักษะที่เหมาะสม และตรงตามความสนใจ - การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - การสำรวจความผูกพันของพนักงาน - การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ - การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในที่ทำงาน และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - การรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนพนักงาน	- การสร้างความผูกพันของพนักงาน - การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน - เคารพในหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน - บริหารจัดการค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ต่างๆ ให้เหมาะสมและเป็นธรรม - บริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม - การจัดการข้อร้องเรียน
ลูกค้า	- การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ดี และมีมาตรฐาน - การวิจัยทางการตลาด - สื่อสารข้อมูลสินค้าผ่านฉลากสินค้า - สื่อสารผ่านการประชาสัมพันธ์ โฆษณา เว็บไซต์บริษัท และผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษา - การลงพื้นที่เยี่ยมเยียนและให้ความรู้แก่ลูกค้า - การจัดงานแสดงสินค้า - การรับซื้อเรื่องเรียน / การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี	- การสร้างความเชื่อมั่นสร้างภาพลักษณ์ของบริษัท - ความเชื่อมั่นในตราสินค้า - คุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้า - ฉลากสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วน - การพัฒนานวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ - การจัดการข้อร้องเรียน / ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	การตอบสนอง
เจ้าหน้าที่และลูกค้า	- กระบวนการคัดเลือก การสรรหา - การประเมินผู้ขาย - การประชุมหารือ / สนทนาพูดคุย - การร่วมกิจกรรมและงานต่างๆ - การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ - การรับซื้อร้องเรียน	- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม - การปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขข้อตกลงอย่างเคร่งครัด - การปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท - การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่และลูกค้า - การแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการผลิตและบริการให้ได้มาตรฐาน - การจัดการซื้อร้องเรียน
คู่แข่งทางการค้า	- การพบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน - การรับซื้อร้องเรียน	- ปฏิบัติต่อคู่แข่งภายใต้กรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม - ไม่ล่วงละเมิดความลับ หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีทุจริต - ไม่ทำลายชื่อเสียงและความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า - ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า - การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การจัดการซื้อร้องเรียน
ภาครัฐ	- รายงานข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด	- ปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้ง ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
ชุมชน สังคม	- การสนทนา / พูดคุย / เยี่ยมเยือน - การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม - การรับซื้อร้องเรียน	- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม - การมอบสินค้าของบริษัทให้กับชุมชนและสังคม - การจัดการซื้อร้องเรียน
สิ่งแวดล้อม	- นโยบาย คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	- ปฏิบัติตามนโยบาย คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม - บริษัทมีการควบคุมดูแลการบริหารจัดการการกำจัดของเสีย ทั้งจากกระบวนการผลิต และการใช้งานทั่วไป รวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่างๆ ผู้สภาพแวดล้อมภายนอก - บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001 - ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับพึงใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพสูงสุด

● ผลการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญ ประจำปี 2564

บริษัทพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม เพื่อประเมินประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ

ขั้นตอนการประเมินประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

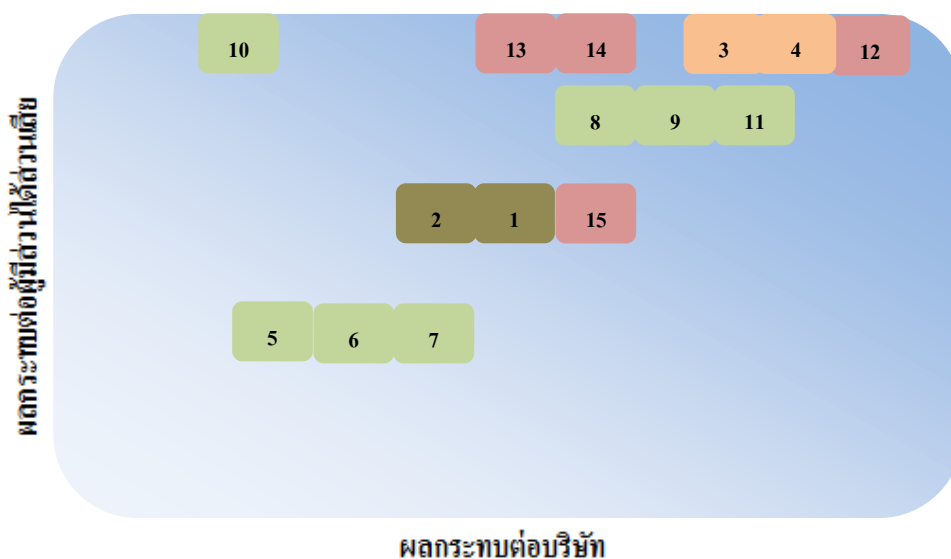
1. วิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าครอบคลุมตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การตลาดและการขาย การกระจายสินค้าและขนส่ง และผู้บริโภค

2. วิเคราะห์ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ

3. การนำประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญจัดลำดับต่อบริษัทและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาจัดลำดับความสำคัญใน 2 เกณฑ์

แกนนอน : เป็นประเด็นที่สำคัญต่อบริษัท

แกนตั้ง : เป็นประเด็นที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



บรรษัทภิบาล	เศรษฐกิจ	สิ่งแวดล้อม	สังคม
1. กำกับดูแลกิจการที่ดี	3. การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย	5.การจัดการทรัพยากรน้ำ	12. การดูแลพนักงาน
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	4. การบริหารจัดการลูกค้า	6. การจัดการขยะและของเสีย	13. การพัฒนาพนักงานและฝึกอบรม
		7. การจัดการพลังงาน	14. ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
		8. การจัดการมลพิษทางอากาศ	15. กิจกรรมเพื่อสังคม
		9. การจัดการมลพิษทางดินและน้ำใต้ดิน	
		10. การจัดการวัตถุอันตราย	
		11. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก	

ขอบเขตผลกระทบของประเด็นที่มีนัยสำคัญ

หัวข้อ	ประเด็นที่มีนัยสำคัญ	ผลกระทบที่เกิดขึ้น							
		ภายใน	ภายนอก						
		SWC	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	เจ้าหน้าที่และลูกค้า	คู่แข่งทางการค้า	ภาครัฐ	ชุมชนสังคม	สิ่งแวดล้อม
บรรษัทภิบาล	• กำกับดูแลกิจการที่ดี • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	/	/	/	/	/	/	/	/
เศรษฐกิจ	• การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย • การบริหารจัดการลูกค้า	/	/		/				
สิ่งแวดล้อม	• การจัดการทรัพยากรน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • การจัดการพลังงาน • การจัดการมลพิษทางอากาศ • การจัดการมลพิษทางดินและน้ำใต้ดิน • การจัดการวัตถุอันตราย • การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก	/					/	/	/
สังคม	• การดูแลพนักงาน • การพัฒนาพนักงานและฝึกอบรม • ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย • กิจกรรมเพื่อสังคม	/			/		/	/	

การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งหวังในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ได้รับ
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	● เงินปันผล
พนักงาน	● เงินเดือน และสวัสดิการ ● เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ● ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน
เจ้าหนี้และคู่ค้า	● ดอกเบี้ย ● การจัดซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ
ภาครัฐ	● ภาษีเงินได้นิติบุคคล ● ภาษีมูลค่าเพิ่ม ● ภาษีป้าย ● ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ชุมชน สังคม	● เงินบริจาค และเงินสนับสนุน ● กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม
สิ่งแวดล้อม	● ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

● การบริหารด้านภาษีอากร

การดำเนินงานด้านภาษีต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อสังคม บริษัทจึงปฏิบัติตามข้อกำหนดของประมวลรัษฎากรและการกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสียภาษีอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การนำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีและมาตรการภาษีต่างๆ ที่นำมาใช้เพื่อส่งเสริมการลงทุนอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังส่งพนักงานไปอบรมด้านภาษีอากร เพื่อพัฒนาความรู้และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เท่ากับ 281.63 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับ 57.39 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 20 ทั้งนี้ ในปี 2564 บริษัทได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี ได้แก่ รายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ รายจ่ายเพื่อการศึกษาและเพื่อการกีฬา รายจ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาศึกษาและฝึกอบรม รายจ่ายในการจ้างคนพิการ และรายจ่ายเพื่อการลงทุนในทรัพย์สิน เป็นต้น โดยไม่ได้รับเงินอุดหนุนใดๆ จากรัฐบาล อย่างไรก็ตาม กำไรก่อนหักภาษีเงินได้ตามงบการเงินรวม เท่ากับ 212.09 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับ 60.52 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 20

● การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำกับดูแล และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงมีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทได้ และอาจส่งผลถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไป ติดตามควบคุมบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสละ 1 ครั้ง

การบริหารจัดการลูกค้า

ลูกค้า ถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่จะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จและดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง บริษัทจึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม มีการสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึง มีการแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการผลิตและบริการให้ได้มาตรฐาน โดยบริษัทมีหลักในการคัดเลือกลูกค้าที่มีความชัดเจน โปร่งใส และยุติธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีความเหมาะสม ทั้งในด้านของคุณภาพ ราคา ปริมาณ และการให้บริการ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบทั้งในมิติของด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้ง ปฏิบัติตามกฎหมาย และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
3. จัดซื้อจัดจ้างโดยไม่เอาเปรียบผู้ค้า ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเพียงพออย่างเท่าเทียมกัน

จรรยาบรรณของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยยึดถือกฎระเบียบปฏิบัติของบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของบริษัทอย่างประหยัดคุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบ
4. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับบริษัท เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
5. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับบริษัทโดยเท่าเทียมกัน และต้องไม่เป็นปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

6. ผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วนงานพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่พบว่ามี การประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับด้านวินัยของบริษัทต่อไป

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม จึงปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นในการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว

บริษัทมุ่งพัฒนาเข้าสู่ “อุตสาหกรรมสีเขียว” (Green Industry) ตามโครงการของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงระบบเข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปัจจุบันบริษัทอยู่ในระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) คือ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการได้รับรางวัลด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับและการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ

การจัดการทรัพยากรน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรหลักที่สำคัญสำหรับสิ่งมีชีวิตและการดำเนินธุรกิจต่างๆ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทมีการบำบัดน้ำเสียก่อนที่จะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมเวลโกร์ เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีตรวจวัดค่าปริมาณมลพิษทางน้ำทุกๆ 6 เดือน เพื่อให้แน่ใจว่า คุณภาพน้ำตามค่าชี้วัดที่ได้ตรวจสอบนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ตารางแสดงค่าปริมาณมลพิษน้ำ เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

พารามิเตอร์	มาตรฐาน	1/2562 ผลการตรวจ		2/2562 ผลการตรวจ		1/2563 ผลการตรวจ		2/2563 ผลการตรวจ		1/2564 ผลการตรวจ		2/2564 ผลการตรวจ	
pH	5.5-9.0	8	ผ่าน	7.8	ผ่าน	7.8	ผ่าน	7.6	ผ่าน	7.3	ผ่าน	7.5	ผ่าน
BOD	500	189.6	ผ่าน	184.95	ผ่าน	256.2	ผ่าน	97.5	ผ่าน	81.0	ผ่าน	188.2	ผ่าน
COD	750	418	ผ่าน	319.5	ผ่าน	503.0	ผ่าน	162.0	ผ่าน	131.0	ผ่าน	304.0	ผ่าน
Oil & Grease	10	3.9	ผ่าน	3.8	ผ่าน	4.6	ผ่าน	3.0	ผ่าน	5.2	ผ่าน	< 3.0	ผ่าน
Surfactant	30	0.22	ผ่าน	0.165	ผ่าน	0.150	ผ่าน	0.920	ผ่าน	0.120	ผ่าน	0.100	ผ่าน
Formaldehyde	1	ND	ผ่าน	0.05	ผ่าน	<0.1	ผ่าน	ND	ผ่าน	<0.1	ผ่าน	<0.1	ผ่าน
Phenol	1	0.126	ผ่าน	0.109	ผ่าน	0.218	ผ่าน	0.020	ผ่าน	0.150	ผ่าน	0.100	ผ่าน
Chloride	2000	34.99	ผ่าน	38	ผ่าน	31.0	ผ่าน	194.93	ผ่าน	178.2	ผ่าน	289.90	ผ่าน
Suspended solids	200	80	ผ่าน	25.55	ผ่าน	46.5	ผ่าน	59.0	ผ่าน	11.0	ผ่าน	58.0	ผ่าน
Total dissolved solids	3000	672.6	ผ่าน	969.7	ผ่าน	778.4	ผ่าน	709.0	ผ่าน	815.0	ผ่าน	915.0	ผ่าน
Color	600	64.5	ผ่าน	51.5	ผ่าน	75.0	ผ่าน	37.0	ผ่าน	38.0	ผ่าน	42.0	ผ่าน
Physical appearance	-	เทาขุ่น	ผ่าน	เหลืองขุ่น	ผ่าน	เหลือง ขุ่น ตะกอน	ผ่าน	เหลือง ขุ่น ตะกอน	ผ่าน	เทาใส ตะกอน	ผ่าน	เหลือง ขุ่น ตะกอน	ผ่าน

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยมี การแบ่งพื้นที่ของถังขยะเป็น 4 สี คือ

1. ถังสีเหลือง สำหรับรองรับขยะมูลฝอย
2. ถังสีเขียว สำหรับรองรับขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิล
3. ถังสีน้ำเงิน สำหรับรองรับภาชนะบรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน
4. ถังสีแดง สำหรับรองรับขยะอันตราย

สำหรับถังขยะประเภทที่ 1 และ 2 บริษัทจะนำส่งให้ทางนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) รับไปกำจัด และ สำหรับถังขยะประเภทที่ 3 และ 4 บริษัทได้จ้างให้บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการขนส่ง และนำไป บำบัดกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการจัดเก็บ การขนส่ง ตลอดจนการทำลาย เพื่อเป็น แนวทางป้องกันไม่ให้ขยะและวัสดุที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียอันตรายส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน

ในปัจจุบันแนวโน้มความผันผวนด้านราคาพลังงานเริ่มปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนด้านพลังงานมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคอุตสาหกรรม บริษัทจึงเร่งปรับตัวและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดต้นทุนด้านพลังงาน โดยในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการติดตั้ง Can Dry Blower แพนดัวเป่าลม ที่อาคาร 3 โรงงาน 1

หัวข้อ	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ผลประโยชน์	107,283.50	396,948.99
เงินลงทุน		850,000.00
ระยะเวลาคืนทุน		2.14

2. โครงการปรับปรุงแสงสว่างสำนักงานฝ่ายวิจัยและพัฒนา อาคาร 1 โรงงาน 1 โดยใช้หลอดไฟ LED

หัวข้อ	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ผลประโยชน์	1,314.00	4,861.80
เงินลงทุน		7,280.00
ระยะเวลาคืนทุน		1.49

และบริษัทมีการส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด โดยการจัดตั้งโครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ซึ่งบริษัทได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยมีนโยบาย ดังนี้

- ปิดไฟภายในอาคารและลานจอดรถในเวลาที่กำหนด และเปิดเท่าที่จำเป็น
- ปิดไฟห้องประชุม และถอดสายอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน
- ปิดจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักเที่ยง และปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน
- เปลี่ยนการส่งข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์แทนการใช้กระดาษ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังใช้งาน และใช้กระดาษรีไซเคิลปรี้นขาวสำหรับข้อมูลที่ไม่สำคัญ
- รณรงค์การใช้หลอดไฟ LED
- ปรับเครื่องปรับอากาศไว้ที่อุณหภูมิ 25°C และมีการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ

การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทได้ตระหนักว่า มลพิษทางอากาศที่ปล่อยจากโรงงานอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงจัดให้มีการตรวจวัดค่าปริมาณมลพิษทางอากาศและปริมาณสารเคมีที่อยู่ในพื้นที่ที่พนักงานปฏิบัติงานทุกๆ 6 เดือน เพื่อให้แน่ใจว่า คุณภาพอากาศตามค่าชี้วัดที่ได้ตรวจสอบนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ตารางแสดงค่าปริมาณมลพิษทางอากาศและปริมาณสารเคมีที่อยู่ในพื้นที่ที่พนักงานปฏิบัติงาน เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

พารามิเตอร์	1/2562		2/2562		1/2563		2/2563		1/2564		2/2564	
	ผลการตรวจ		ผลการตรวจ		ผลการตรวจ		ผลการตรวจ		ผลการตรวจ		ผลการตรวจ	
Stack pollution: Total suspended particular, Xylene	2	ผ่าน	2	ผ่าน	3	ผ่าน	3	ผ่าน	5	ผ่าน	6	ผ่าน
Chemical in work place: Benzene, Methylene chloride, Xylene, Total dust	24	ผ่าน	24	ผ่าน	18	ผ่าน	25	ผ่าน	23	ผ่าน	31	ผ่าน

การจัดการมลพิษทางดินและน้ำใต้ดิน

การดำเนินการนี้อาจทำให้มีสารเคมีปนเปื้อนลงไปในดินและน้ำใต้ดิน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ดำเนินการแจ้งข้อมูลของสารเคมีที่ใช้หรือเก็บรักษาภายในบริเวณโรงงานต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม และมีการตรวจวัดค่าปริมาณมลพิษทางดินและน้ำใต้ดินเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่า คุณภาพอากาศตามค่าชี้วัดที่ได้ตรวจสอบนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ตารางแสดงค่าปริมาณมลพิษทางดินและน้ำใต้ดิน เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

พารามิเตอร์	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ผลการตรวจ		ผลการตรวจ		ผลการตรวจ	
Soil: 1,3,5-Trimethylbenzene, Ethyl benzene, Benzene, Naphthalene, Xylene, O-Xylene, p-Xylene, Methylene chloride, Zinc, Acetone, Hexane, Methanol, Chloroform	-	-	-	-	1	ผ่าน
Water: pH, 1,3,5-Trimethylbenzene, Ethyl benzene, Benzene, Naphthalene, Xylene, O-Xylene, p-Xylene, Methylene chloride, Zinc, Acetone, Hexane, Methanol, Chloroform	2	ผ่าน	4	ผ่าน	4	ผ่าน

หมายเหตุ - การตรวจวัดค่าปริมาณมลพิษทางดิน จะทำทุกๆ 3 ปี

- การตรวจวัดค่าปริมาณมลพิษน้ำใต้ดิน จะทำทุกปี

การจัดการวัตถุดิบอันตราย

บริษัทได้จัดทำระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM) ซึ่งเป็นระบบการจัดการให้เกิดความปลอดภัย การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตที่มีการใช้สารเคมีอันตรายร้ายแรงและสารไวไฟ โดยใช้มาตรการทางการจัดการและพื้นฐานทางด้านวิศวกรรมในการชี้แจง ประเมิน และควบคุมอันตรายจากกระบวนการผลิต และให้หมายความรวมถึงการจัดเก็บ การออกแบบ การใช้ การผลิต การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การทดสอบ และการขนส่งหรือเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตรายร้ายแรงในเขตนิคมอุตสาหกรรม

โดยบริษัทได้บูรณาการการดำเนินงานด้านการเดินเครื่องกระบวนการผลิตและวิศวกรรม รวมทั้ง ขั้นตอนดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีความปลอดภัยตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัทได้ผ่านการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต” (Process Safety Management: PSM) ตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2564 บริษัทได้จัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน และได้เริ่มมีการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะอ้างอิงวิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)

	ปี 2564	หน่วย
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง-การใช้น้ำมันดีเซล (Scope 1)	56.8	ton CO ₂ eq
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า (Scope 2)	1,145.63	ton CO ₂ eq
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 + Scope 2	1,202.43	ton CO ₂ eq
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อตันการผลิต Scope 1 + Scope 2	0.113	ton CO ₂ eq / ton of product

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม โดยการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียด้วยการดำเนินการต่างๆอย่างเป็นรูปธรรม

การดูแลพนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรหลักและสำคัญของการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน โดยการบริหารจัดการระบบค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ต่างๆ ให้เหมาะสมและเป็นธรรม บริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพในการผลักดันธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

● หลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงาน บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทอย่างเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ในเรื่องของเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา และยังให้สิทธิเท่าเทียมต่อคนพิการ รวมทั้ง การรักษาสิทธิมนุษยชนของพนักงานตามที่กฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสวัสดิการได้มีส่วนร่วมร่วมกับบริษัทในการบริหารจัดการสวัสดิการแรงงานในบริษัทให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานอย่างแท้จริง รวมทั้ง เปิดโอกาสให้บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันในการปรึกษาหารือให้ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการจ้าง การทำงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน ซึ่งมีการจัดประชุมในทุกๆ 3 เดือน นอกจากนี้ บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อให้มีความมั่นคงและเป็นผลประโยชน์ระยะยาวให้กับพนักงาน

ข้อมูลพนักงาน

บริษัท เซอร์วิวด์ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตารางแสดงสัดส่วนการจ้างงานสถิติย้อนหลัง 3 ปี

รายการ	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนตามเพศ								
เพศชาย	216	58.38	185	53.47	181	41.14	215	56.00
เพศหญิง	154	41.62	161	46.53	259	58.86	169	44.00
จำนวนตามระดับ								
Manage	59	15.95	54	15.61	75	17.05	19	4.00
Knowledge	87	23.51	115	33.24	164	37.27	194	51.00
Operate	224	60.54	177	51.16	201	45.68	171	45.00
จำนวนตามอายุ								
อายุ 18-35 ปี	221	59.73	198	57.23	247	56.14	177	46.00
อายุ 36-50 ปี	138	37.30	136	39.31	175	39.77	196	51.00
อายุมากกว่า 50 ปี	11	2.97	12	3.47	18	4.09	11	3.00
จำนวนตามพื้นที่								
สำนักงานใหญ่								
เพศชาย	26	7.03	45	13.01	66	15.00	54	48.00
เพศหญิง	46	12.43	53	15.32	64	14.55	59	52.00
สาขา 1 และ 2								
เพศชาย	190	51.35	140	40.46	193	43.86	161	59.00
เพศหญิง	108	29.19	108	31.21	117	26.59	110	41.00

ตารางแสดงสัดส่วนการเข้าใหม่และการลาออกสถิติย้อนหลัง 3 ปี

รายการ	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานเข้าใหม่ตามเพศ						
เพศชาย	44	57.89	50	70.42	44	59.00
เพศหญิง	32	42.11	21	29.58	31	41.00
พนักงานเข้าใหม่ตามอายุ						
อายุ 18-35 ปี	56	73.68	42	59.15	48	64.00
อายุ 36-50 ปี	16	21.05	26	36.62	27	36.00
อายุมากกว่า 50 ปี	4	5.26	3	4.23	0	0.00
พนักงานลาออกตามเพศ						
เพศชาย	45	66.18	49	65.33	32	63.00
เพศหญิง	23	33.82	26	65.33	19	37.00
พนักงานลาออกตามอายุ						
อายุ 18-35 ปี	53	77.94	44	58.67	27	53.00
อายุ 36-50 ปี	14	20.59	22	29.33	21	41.00
อายุมากกว่า 50 ปี	1	1.47	9	12.00	3	6.00

ตารางสัดส่วนการลาออก สถิติย้อนหลัง 3 ปี

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราการลาออก	27.29	19.65	17.05	13.28

การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ

บริษัทได้จ้างผู้พิการตามมาตรา 33 การจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ โดยในปี 2564 รับคนพิการเข้าทำงานจำนวน 3 คน เพื่อสร้างโอกาสให้คนพิการใช้ศักยภาพของตนเองในการทำงาน และมีส่วนร่วมในสังคมได้อย่างเท่าเทียม

● การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการกำหนดนโยบายการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน เพื่อสรรหาพนักงานจากภายในและภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสม และตรงกับสายงาน ตอบสนอง และรองรับการเติบโตทางธุรกิจ โดยบริษัทมีการทบทวนแผนอัตรากำลังทุกปี เพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากร และมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากร โดยการทดสอบไหวพริบ เชาว์ปัญญา ความถนัดทางวิชาชีพ และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน เพื่อให้พนักงานเรียนรู้บริษัท และพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม

● การสร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน บริษัทจึงพยายามสร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีแรงจูงใจและทัศนคติในการทำงานดี อันจะส่งผลถึงการบรรลุเป้าหมายและความสำเร็จขององค์กรได้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

- บริษัทมีการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการของตลาดภายนอก เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงนโยบายโครงสร้างเงินเดือนให้สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้
- บริษัทมีการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) เพื่อนำผลสำรวจไปใช้ในการพัฒนาระบบบริหาร พัฒนางานด้านสวัสดิการ และสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจัดกิจกรรม “Town Hall” เพื่อให้พนักงานร่วมขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน
- บริษัทมอบรางวัลขอบคุณพนักงานที่มีอายุการทำงานนาน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานที่ได้ตั้งใจปฏิบัติงานและสร้างผลงานที่ดีให้กับบริษัท
- ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยยึดหลักการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing) การรักษาสุขอนามัย เช่น สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์ ลดการรวมกลุ่ม เป็นต้น

● การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทยึดหลักการประเมินตามผลงานตาม Key Performance Indicator ในรูปของดัชนีวัดผล 2 ระดับ คือ ระดับองค์กร (Corporate KPI) และระดับตัวบุคคล (KPI & Personal Core Competency) โดยฝ่ายบริหารพิจารณาการดำเนินงานทุกส่วนของบริษัท และกำหนดตัวชี้วัด เพื่อถ่ายทอดลงไปตามลำดับสายงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของตนเองให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินไปพิจารณาปรับเงินเดือนและโบนัสประจำปี

การพัฒนาพนักงานและฝึกอบรม

บริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานให้มีทักษะและความสามารถที่จำเป็นในแต่ละสายงาน เพื่อรองรับกับการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงขึ้น และก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทมีแผนการพัฒนาพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan) บนหลักการ 70:20:10 คือ การเรียนรู้จากประสบการณ์และการทำงานจริง (Experience) ร้อยละ 70 การเรียนรู้และพัฒนาจากบุคคลอื่นๆ (Mentoring & Coaching) ร้อยละ 20 และการเรียนรู้จากการอบรม (Courses) ร้อยละ 10 และบริษัทมีการจัดให้มีการฝึกอบรมภายใน โดยวิทยากรภายในบริษัท และ/หรือเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาให้ความรู้แลกเปลี่ยนแบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และฝึกอบรมภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

สรุปผลการฝึกอบรม ประจำปี 2564

หลักสูตรการอบรม	จำนวน (หลักสูตร)	ค่าใช้จ่ายในการอบรม
ภายใน (Inhouse)	17	241,954
ภายนอก (Public)	29	157,243
พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)	3	64,380
ผู้มีความสามารถสูง (Talent)	3	222,014

โดยในปี 2564 ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมดเท่ากับ 6.5 ชั่วโมง และผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานภายหลังการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ	คะแนน (เต็ม 100 คะแนน)
เนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตร	87.0
สามารถนำไปใช้ต่อยอดในการทำงานได้	89.5
ภาพรวมของการจัดอบรม	85.5
ความรู้ความสามารถของวิทยากร	91.0
เทคนิคในการนำเสนอและอธิบายของวิทยากร	88.5
เทคนิคการดึงดูดความสนใจของวิทยากร	89.0
การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วม	92.5
ความสามารถในการตอบคำถามที่ชัดเจน	90.5
รูปแบบและวิธีการจัดอบรม	80.0
การรับทราบกำหนดการและการนัดหมายล่วงหน้า	88.0
ระยะเวลาการอบรมมีความสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหา	84.0
เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการอบรม	67.5
สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม	72.5
คะแนนเฉลี่ย	85.0

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทได้จัดทำ “นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้การดำเนินงานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015, มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานระบบการผลิตตามหลักเกณฑ์ที่ดีในการผลิตวัตถุอันตรายหรือ GMP (Good Manufacturing Practice for Hazardous Substance) ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข และได้รับรองระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต (PSM) ตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

นโยบาย

คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. สร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มุ่งเน้นความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของบุคลากรในองค์กรและผู้ใช้ผลิตภัณฑ์
4. มุ่งมั่นในการป้องกัน ป้องกันและลดความเสี่ยงจากกิจกรรมของบริษัท ที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์
5. ใช้ทรัพยากร และสาธาณูปโภคต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

● การควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีมาตรการในการการป้องกันเสียงที่เกิดจากการบรรจุผลิตภัณฑ์แอโรโซล โดยให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และมีการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน ดังนี้

ตารางแสดงค่าตรวจสอบและวัดผลระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

พารามิเตอร์	1/2562		2/2562		1/2563		2/2563		1/2564		2/2564	
	ผลการตรวจ		ผลการตรวจ		ผลการตรวจ		ผลการตรวจ		ผลการตรวจ		ผลการตรวจ	
Sound level	6	ผ่าน	6	ผ่าน	6	ผ่าน	6	ผ่าน	6	ผ่าน	6	ผ่าน
Noise sound	2	ผ่าน	2	ผ่าน	2	ผ่าน	2	ผ่าน	2	ผ่าน	2	ผ่าน

● การป้องกันความเสี่ยงในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ได้ส่งผลกระทบอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยบริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ซึ่งแบ่งเป็น 3 แผน คือ 1. แผน A มาตรการป้องกัน (Preventive) 2. แผน B แผนิก (Panic) และ 3. แผน C การระบาศ (Pandemic) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แผน A มาตรการป้องกัน (Preventive) กรณีที่ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยบริษัทมีการกำหนดมาตรการเข้มงวดด้านการปฏิบัติงานและการดูแลสุขลักษณะในสถานประกอบการ มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์แนวทางป้องกัน อาการฝ้าระวัง ประเมินความเสี่ยง และมีการบริหารจัดการหวัคชินให้กับพนักงาน

2. แผน B แผนิก (Panic) กรณีที่ในสถานการณ์ที่มีพนักงานเริ่มมีอาการแผนิก (Panic) โดยบริษัทมีการจัดเตรียมสถานที่พักอาศัยภายในบริษัท, อาหาร น้ำดื่ม, ชุดยังชีพ, หน้ากากอนามัย, เจลแอลกอฮอล์, ของใช้ส่วนตัว, ชุดตรวจโควิด (Antigen Test Kit), เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย และรถยนต์ส่วนบุคคลกรณีฉุกเฉิน

3. แผน C การระบาศ (Pandemic) กรณีที่ในสถานการณ์ที่มีการระบาศเกิดขึ้นในบริษัท โดยบริษัทจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดทำ Home Isolation & โรงพยาบาลสนาม เพื่อดูแลพนักงานที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

นอกจากนั้น บริษัทได้จัดทำ “Bubble and Seal” เพื่อควบคุมดูแลพนักงานและการลดความเสี่ยงต่อการนำเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เข้าสู่โรงงาน



● สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

การดำเนินงานของบริษัทมีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรือการได้รับบาดเจ็บ บริษัทจึงมีการจัดให้มีอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน มีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการใช้งานของแต่ละส่วนงาน มีการจัดพื้นที่สำหรับจัดวางสินค้า และจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง ตรวจสอบระบบป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564



บริษัทมีการรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงาน

ตารางแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานเปรียบเทียบ 3 ปี ย้อนหลัง

ความรุนแรง / ความเสียหาย	จำนวนครั้ง / ปี		
	2562	2563	2564
ทรัพย์สินเสียหาย	6	1	10
ได้รับบาดเจ็บไม่หยุดงาน	1	1	1
ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	1	2	3
รวมจำนวน (ครั้ง) ที่เกิดอุบัติเหตุ	8	9	14
รวมจำนวนวันหยุดงาน (วัน)	8	22	18

นอกจากนั้น บริษัทมีการแต่งตั้ง “ผู้รับผิดชอบในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ” เพื่อตรวจตรา อบรม ณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายให้กับชีวิตพนักงาน ทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนสภาพแวดล้อม โดยบริษัทมีแผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ และมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี

● การส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพก่อนการทำสัญญาจ้าง และมีการตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ทั้งสำนักงานและสำนักงานสาขา 1 และ 2 เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและพละานามัยที่ดี พร้อมทั้งรับคำแนะนำและการรักษาที่ถูกต้องจากแพทย์

กิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมเพื่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมได้แก่

- บริษัทมอบผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดแมลง ภายใต้ตราสินค้า “เซนไควรท์” ผลิตภัณฑ์น้ำยาล้างจาน ภายใต้ตราสินค้า “ทีโพล” ผลิตภัณฑ์ถ้วยล้างจานและอบเกลือ ภายใต้ตราสินค้า “มารู ใจ” และผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสมุนไพรสกัด 8 ชนิด ภายใต้ตราสินค้า “ซูเปอร์ไฟต์” รวมเป็นมูลค่า 199,560 บาท ให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วมปี 2564



- บริษัทได้มอบผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ ภายใต้ตราสินค้า “ทีโพล” ผลิตภัณฑ์ถ้วยล้างจานและอบเกลือ ภายใต้ตราสินค้า “มารู ใจ” และผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสมุนไพรสกัด 8 ชนิด ภายใต้ตราสินค้า “ซูเปอร์ไฟต์” ให้กับโรงพยาบาลแพทย์สนามกรุงเทพ รวม 4 แห่ง รวมเป็นมูลค่า 170,000 บาท เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564





- บริษัทได้มอบผลิตภัณฑ์รักษาเนื้อไม้ สูตรน้ำ ภายใต้ตราสินค้า “เซนไควรท์” ให้กับโรงเรียนบ้านไผ่ล้อม จังหวัดนครปฐม รวมเป็นมูลค่า 58,080 บาท เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564



- บริษัทร่วมกิจกรรม “กล่องพลังใจจากเบลล่า” โดยมอบผลิตภัณฑ์น้ำยาล้างจาน ภายใต้ตราสินค้า “ทีโพลีเพียว” จำนวน 20,000 ถุง ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



- บริษัทมอบผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสมุนไพรสด 8 ชนิด ภายใต้ตราสินค้า “ซูเปอร์ไฟต์” จำนวน 15,500 ขวด รวมเป็นมูลค่า 225,000 บาท ให้กับเทศบาลตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



- บริษัทมอบผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสมุนไพรสกัด 8 ชนิด ภายใต้ตราสินค้า “ซูเปอร์ไฟต์” จำนวน 7,500 ขวด รวมเป็นมูลค่า 112,000 บาท ให้กับเทศบาลนคร นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา



- บริษัทมอบผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสมุนไพรสกัด 8 ชนิด ภายใต้ตราสินค้า “ซูเปอร์ไฟต์” จำนวน 15,500 ขวด รวมเป็นมูลค่า 225,000 บาท ให้กับมูลนิธิพุทธรธรรม 31 นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา



GRI Content Index		
GRI 102 : General Disclosures		Page Number
Organizational Profile		
102-1	Name of the organization	3
102-2	Activities, brands, products, and services	3
102-3	Location of headquarters	5
102-4	Location of operations	5
102-5	Ownership and legal form	3
102-6	Markets served	3
102-7	Scale of the organization	6
102-8	Information on employees and other workers	22-23
102-9	Supply chain	3, 9
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	6
102-11	Precautionary Principle or approach	One Report 23-25
Strategy		
102-14	Statement from the most senior decision-maker	One Report 3
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	12-13
Ethics and Integrity		
102-16	Values, principles, standards and norms of behavior	4
102-17	Machanisms for advice and concerns about ethics	8
Governance		
102-18	Governance structure	7
102-19	Delegating authority	One Report 45-59
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	8
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental, and social topics	9-13
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	One Report 45-59
102-23	Chair of the highest governance body	One Report 52-54
102-24	Nominating and selecting the highest governance body	One Report 65
102-25	Conflicts of interest	One Report 64

GRI Content Index		
Governance		
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	One Report 45, 54
102-27	Collective knowledge of highest governance body	One Report 65
102-28	Evaluating the highest governance body's performance	One Report 62
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	9-13
102-30	Effectiveness of risk management processes	One Report 23-25
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	9-13
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	8
102-33	Communicating critical concerns	One Report 23-25
102-34	Nature and total number of critical concerns	9-13
102-35	Remuneration policies	One Report 50, 59, 66
102-36	Process for determining remuneration	One Report 50, 59, 66
Stakeholder Engagement		
102-40	List of stakeholder groups	10-11
102-42	Identifying and selecting stakeholders	12
102-43	Approach to stakeholder engagement	10-11
102-44	Key topics and concerns raised	10-11
Reporting Practice		
102-46	Defining report content and topic Boundaries	12
102-47	List of material topics	12-13
102-53	Contact point for questions regarding the report	10-11
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	32-34
102-55	GRI content index	32-34
102-56	External assurance	
GRI 103 : Management Approach		Page Number
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	9-13
103-2	Management approach and its components	9-13
103-3	Evaluation of the management approach	9-13

GRI Content Index		
GRI 201 : Economic Performance		
201-1	Direct economic value generated and distributed	One Report 38-43
GRI 205 : Anti-Corruption		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	8-9
GRI 302 : Energy		
302-4	Reduction of energy consumption	17
GRI 303 : Water and Effluents		
303-2	Water source significantly affected by withdrawal of water	16
GRI 305 : Emissions		
305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	19
GRI 306 : Effluents and Waste		
306-1	Water discharge by quality and destination	16
306-2	waste by type and disposal method	17
306-4	Transport of hazardous waste	17
GRI 401 : Employment		
401-1	New employee hires and employee turnover	22-23
GRI 403 : Occupational Health and Safety		
403-1	Occupational health and safety management system	26-28
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	
403-3	Occupational health services	26-27
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	26-27
403-5	Worker training on occupational health and safety	28
403-6	Promotion of worker health	29
GRI 404 : Training and Education		
404-1	Average hours of training per year per employee	25
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity		
405-1	Diversity of governance bodies and employees	21-23

One Report หมายถึง แบบแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2564 (แบบ 56-1 One Report)



บริษัท เซอร์วูด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

1065 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

