



รายงานความยั่งยืน ปี 2563

บริษัท เซอร์วูด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Sustainability Report 2020

Sherwood Corporation (Thailand) Public Company Limited

สารบัญ

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ	2
สารจากประธาน	4
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	5
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	6
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	8
โครงสร้างการกำกับดูแล	9
ผลการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญ	10
การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	12
บรรษัทภิบาล	
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	14
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	15
เศรษฐกิจ	
ผลการดำเนินงาน	16
การพัฒนาและดูแลพนักงาน	
ข้อมูลพนักงาน	17
หลักสิทธิมนุษยชน	23
การพัฒนาพนักงาน	26
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	27
สังคม	
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน	29
ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	32
สิ่งแวดล้อม	
การควบคุมมลพิษ	33
ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	36

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ

บริษัท เซอร์วิวด์ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเคมีเคหะภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือน อุตสาหกรรม สาธารณสุขชุมชน และเคมีเกษตร และบริษัทได้มีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ทีโพล์ โปรเฟสชันแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจสินค้าประเภททำความสะอาดแบบครบวงจร อีกทั้ง บริษัทได้มีการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม จึงได้มีการจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ฮอกไกโด ฟู้ดแอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด ซึ่งในปัจจุบันได้เริ่มดำเนินการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถั่วลิสงอบกรอบและอบเกลือ ภายใต้ตราสินค้า “มารูโจ้” และผลิตและจำหน่ายนม ภายใต้ตราสินค้า “HOKKAIDO”

● กลุ่มผลิตภัณฑ์เคมีเคหะภัณฑ์ที่ใช้ในบ้านเรือน อุตสาหกรรม สาธารณสุขชุมชน และเคมีเกษตร



● กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม



วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรชั้นนำที่ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าคุณภาพสูง
เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคในระดับสากล”

พันธกิจ

“ใส่ใจในการสร้างสรรค์สินค้าอย่างพิถีพิถันถึงคุณภาพสูงสุด เพื่อนำองค์กรสู่ความเป็นผู้นำ
และบรรลุความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย”

วัฒนธรรมขององค์กร (CORE VALUE)

A

เร็ว : ความเร็วและความถูกต้อง
ในการทำงาน ทันต่อตลาด เพราะ
เราอยู่ในธุรกิจที่เป็น Fast
Moving

B

กล้า : กล้าที่จะคิด กล้าที่จะ
เปลี่ยนแปลง กล้าที่จะพูด รวมถึง
ขอรับการเปลี่ยนแปลง กล้าที่จะ
ยอมรับความแตกต่าง เพื่อ
ผลลัพธ์ เพื่อเป้าหมายสูงสุดของ
องค์กร

C

ใส่ใจ : คำนึงถึงผู้บริโภคและ
ลูกค้า รวมถึงผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมในการทำงานทั้ง
ตนเอง ส่วนรวม และสังคม

สารจากประธาน

เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ในปี 2563 ที่ผ่านมา ทวีโลกรวมถึงประเทศไทยได้รับผลกระทบอย่างมากจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้เกิดความหยุดชะงักในการดำเนินการทางธุรกิจ และส่งผลต่อการเติบโตโดยรวมของเศรษฐกิจของประเทศ โดยการเติบโตของสินค้าอุปโภคบริโภค (FMCG-Fast Moving Consumer Goods) มีอัตราการขยายตัวลดลง คิดเป็นร้อยละ 6.7 สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทตลาดสเปร์ยก้าจัดแมลง มีอัตราการเติบโต คิดเป็นร้อยละ 4 และตราสินค้า “เซนไดรท์” มีอัตราการเติบโตมากกว่าตลาด คิดเป็นร้อยละ 5 และรักษาส่วนแบ่งการตลาด คิดเป็นร้อยละ 23 ซึ่งมีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับที่ 2 ของผลิตภัณฑ์สเปร์ยก้าจัดแมลง อย่างไรก็ตาม ด้วยสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และกำลังซื้อที่ซบเซาจากภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้รายได้จากการขายรวมในปี 2563 เท่ากับ 1,295.86 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 21.83 เมื่อเทียบกับปี 2562

บริษัทได้ตอบสนองต่อตลาดและความต้องการของผู้บริโภคในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ “ทีโพล์ อัลเจล” ซึ่งเป็นแอลกอฮอล์เจลทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค และเพิ่มการกระจายสินค้าของผลิตภัณฑ์ “ทีโพล์ คลินิกอฟท์” ผลิตภัณฑ์สบู่โฟมล้างมือ เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคมีทางเลือกในการดูแลสุขภาพอนามัยของตน ด้วยมาตรฐานการผลิตที่ดีและส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมและเพิ่มคุณสมบัติให้กับผู้บริโภค เช่น “เซนไดรท์ โฟม2” ผลิตภัณฑ์กำจัดแมลงสาบและแมลงคลานในรูปแบบโฟม ที่มีความปลอดภัย ไม่ฟุ้งกระจาย, ผลิตภัณฑ์น้ำยาล้างจาน “ทีโพล์ อัลตรา เพียว” ที่มีส่วนผสมย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ, ผลิตภัณฑ์น้ำยาล้างจาน “ทีโพล์ พาวเวอร์ คลีน” ซึ่งเป็นสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการทำความสะอาดขจัดคราบหนักได้ดี เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมการตลาดที่สื่อสารกับผู้บริโภคมากขึ้น ทั้งในรูปแบบสื่อออฟไลน์ ออนไลน์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการขยายศูนย์การกระจายสินค้า เพื่อให้การกระจายสินค้าเป็นไปอย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

สำหรับการเสริมสร้างความเป็นผู้นำของผลิตภัณฑ์กำจัดแมลง บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำจัดการรบกวนต่างๆ ในบ้านเรือนให้มีความครอบคลุมยิ่งขึ้น เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทเป็นผู้นำด้านการกำจัดการรบกวน เพิ่มความปลอดภัยและสุขอนามัยให้กับครอบครัว ซึ่งเป็นพันธกิจสำคัญของบริษัทเสมอมา

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการทำการตลาดผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มมากขึ้น หลังจากที่ได้ซื้อสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตถั่วลิสงอบกรอบและอบเกลือ ภายใต้ตราสินค้า “มารูโจ้” และผลิตภัณฑ์นม ภายใต้ตราสินค้า “ฮอกไกโด” โดยการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น ผลิตภัณฑ์เม้ดมะม่วงหิมพานต์ “มารูโจ้ โกลด์” มี 2 รสชาติ ได้แก่ รสเกลือหิมาลายันและรสสอต แอนด์สไปซี่, ผลิตภัณฑ์นมถั่วเหลือง ภายใต้ตราสินค้า “ไวต้าบิน”, ผลิตภัณฑ์น้ำดื่มผสมน้ำแอปเปิ้ล ภายใต้ตราสินค้า “ฮอกไกโด” เป็นต้น และได้เพิ่มการจัดกิจกรรมทางการตลาดมากขึ้น เพื่อสร้างการเติบโตและลดการพึ่งพารายได้จากกลุ่มอุปโภคบริโภคเดี่ยว

นายชินทร์ เย็นสุดใจ

ประธานกรรมการ

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

บริษัท เซอร์วิค คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ให้เข้ารับรางวัล “อย. ควอลิตี้ อวอร์ด” ปี 2563 ประเภท “Best of the Best” ในด้านวัตถุดิบทรายที่ใช้ในบ้านเรือนหรือทางสาธารณะ โดยพิธีมอบรางวัลได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2563 นับเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจที่ได้รับรางวัลเป็นปีที่ 9



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท เซอร์วู้ด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	SWC
เว็บไซต์ :	www.sherwood.co.th
เลขทะเบียนบริษัท :	0107547000346
ทุนเรือนหุ้น :	ทุนจดทะเบียน หุ้นสามัญ 465,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว หุ้นสามัญ 318,730,900 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ประเภทธุรกิจ :	ผลิตและจำหน่ายเคมีเคชะภัณฑ์ในบ้านเรือน อุตสาหกรรม สาธารณสุขชุมชน และเคมีเกษตร

รายชื่อบริษัทย่อย

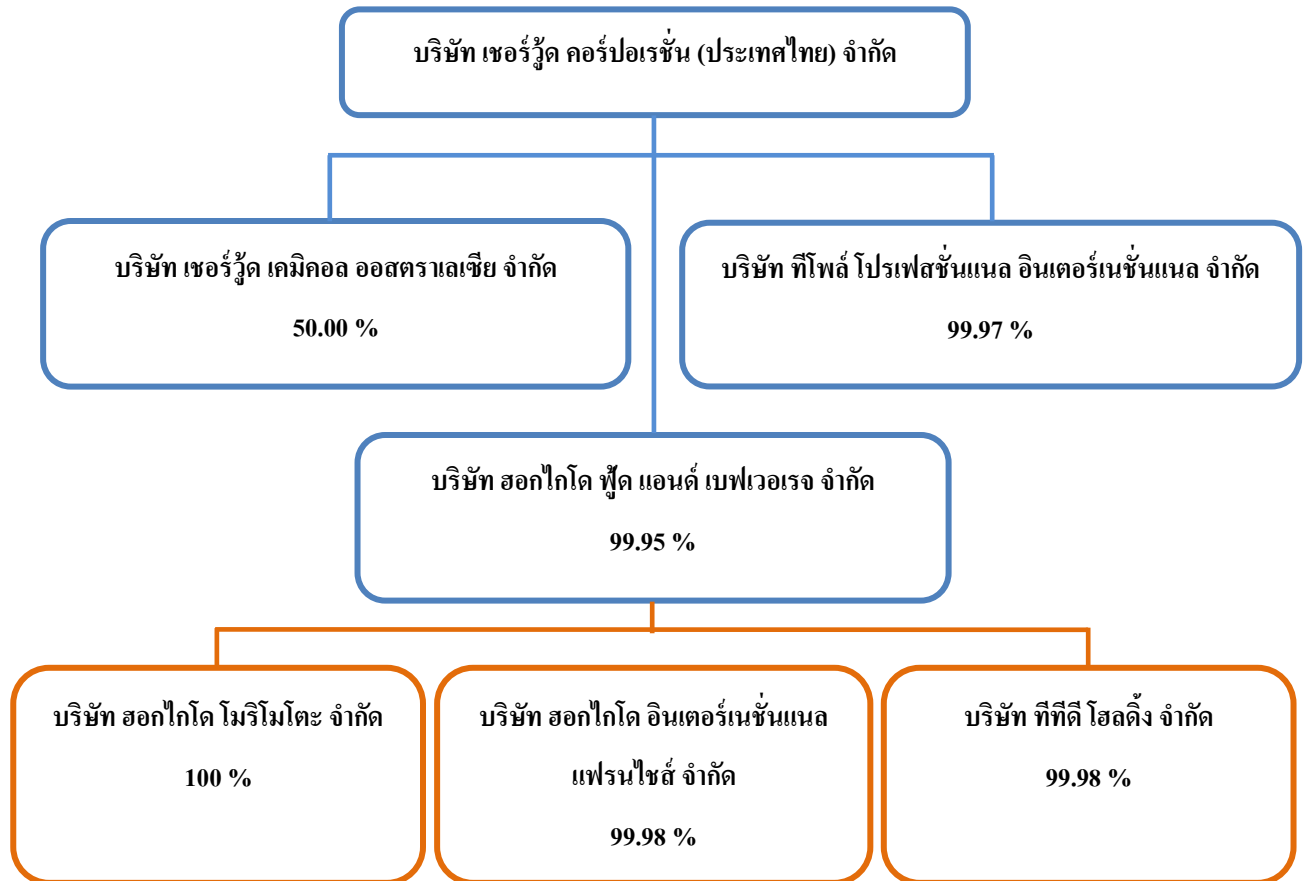
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนเรือนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	ที่ตั้งสำนักงาน	โทรศัพท์	โทรสาร
บริษัท เซอร์วู้ด เคมีคอล ออสตราเลเซีย จำกัด	จำหน่ายเคมีและเคชะภัณฑ์ในบ้านเรือนและอุตสาหกรรม	ทุนจดทะเบียน 20,000 เหรียญออสเตรเลีย แบ่งออกเป็น 2,000 หุ้น หุ้นละ 10 เหรียญออสเตรเลีย	50.00	ชั้น 3 เลขที่ 1060 ถ. เฮย์เพิร์ธ ตะวันตก ประเทศออสเตรเลีย 6005	+61 892194683	+61 892194672
บริษัท สอกโกโด ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าบริโภคทั้งปวง อาทิ นม และนม	ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท	99.95	เลขที่ 1065 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250	0-2320-2288	0-2320-2670
บริษัท ทีโพล์ โปรเฟสชั่นแนล อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด	ผลิตและจำหน่ายน้ำยาทำความสะอาดทุกชนิดในประเทศและส่งออกจำหน่ายต่างประเทศ	ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท	99.97	เลขที่ 1065 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250	0-2320-2288	0-2320-2670

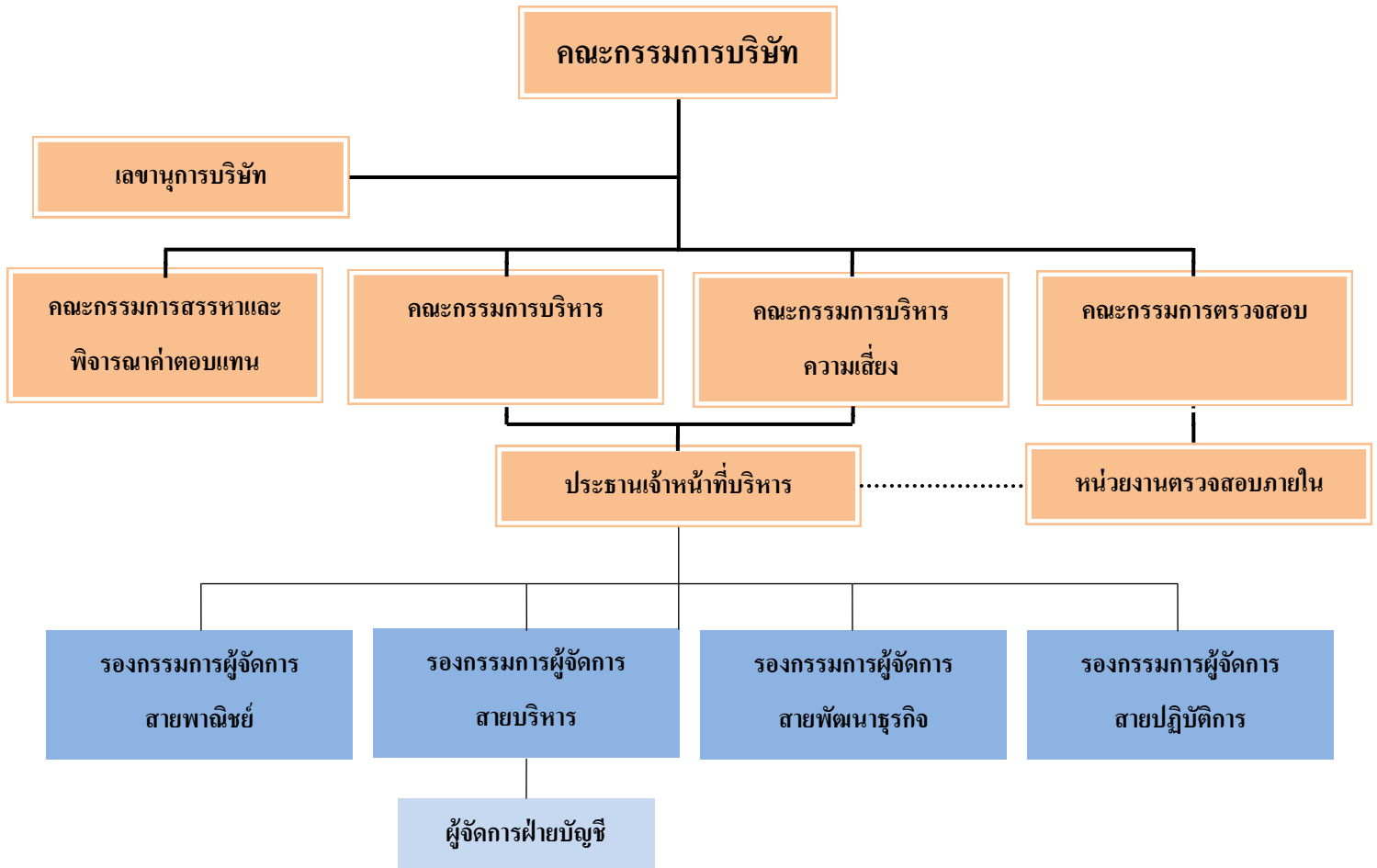
ติดต่อบริษัท

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ :	โทรศัพท์ 0-2320-2288
	อีเมล ir@sherwood.co.th
ฝ่ายเลขานุการบริษัท :	โทรศัพท์ 0-2320-2288
	อีเมล internalaudit@sherwood.co.th
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่:	เลขที่ 1065 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
	โทรศัพท์ 0-2320-2288
	โทรสาร 0-2320-2670
ที่ตั้งสำนักงาน สาขา 1 :	นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ กม.36 บางนาตราด 90/1 หมู่ที่ 9 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180
	โทรศัพท์ 0-3852-2302
	โทรสาร 0-3852-2311
ที่ตั้งสำนักงาน สาขา 2 :	นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ กม.36 บางนาตราด 109 หมู่ที่ 9 ตำบลบางวัว อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180
	โทรศัพท์ 0-3898-9120
	โทรสาร 0-3898-9125

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการกำกับดูแล



ผลการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญ ประจำปี 2563

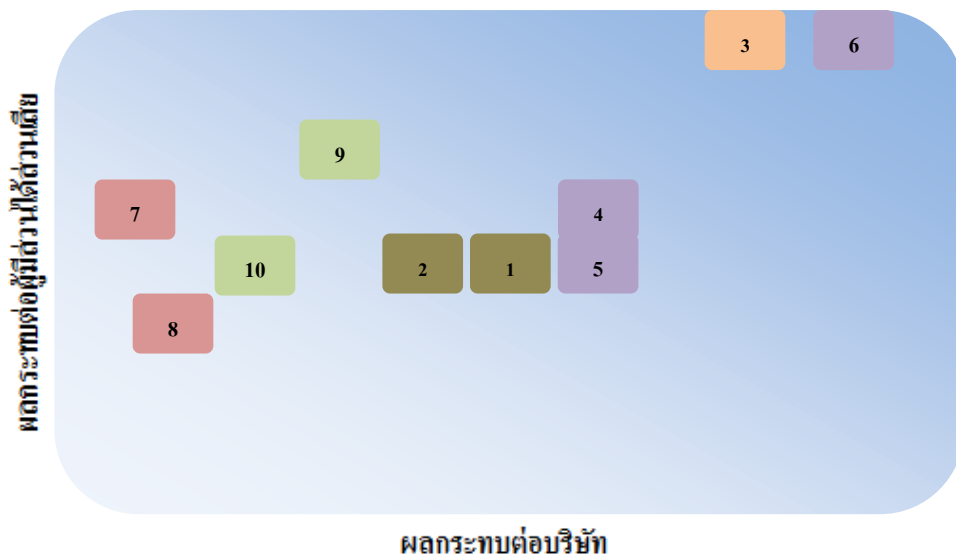
บริษัทพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมทั้ง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม ที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทในด้านบรรษัทภิบาล เศรษฐกิจ การพัฒนาและดูแลพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อประเมินประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ

ขั้นตอนการประเมินประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. วิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าครอบคลุมตั้งแต่จัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขายและการตลาด จัดส่งสินค้า บริการหลังการขาย และการจัดการของเสีย
2. วิเคราะห์ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ
3. การนำประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญจัดลำดับต่อบริษัทและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาจัดลำดับความสำคัญใน 2 เกณฑ์

แกนนอน : เป็นประเด็นที่สำคัญต่อบริษัท

แกนตั้ง : เป็นประเด็นที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



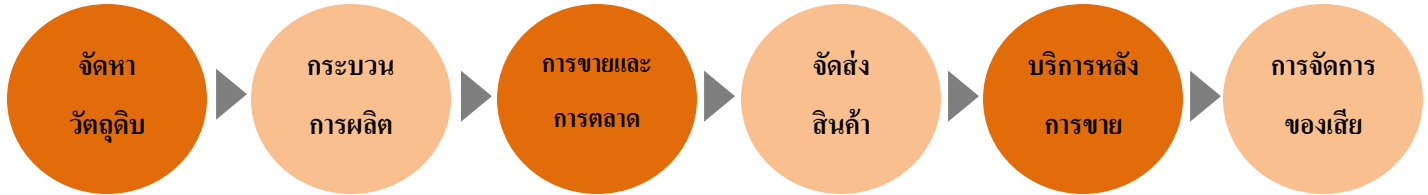
บริษัทภิบาล	เศรษฐกิจ	การพัฒนาและดูแลพนักงาน	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. กำกับดูแลกิจการที่ดี	3. ผลประกอบการที่ดี และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง	4. หลักสิทธิมนุษยชน	7. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน	9. การควบคุมมลพิษ
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน		5. การพัฒนาพนักงาน	8. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	10. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
		6. ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย		

ขอบเขตผลกระทบของประเด็นที่มีนัยสำคัญ

หัวข้อ	ประเด็นที่มีนัยสำคัญ	ผลกระทบที่เกิดขึ้น							
		ภายใน	ภายนอก						
		SWC	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า	เจ้าหน้าที่และคู่ค้า	คู่แข่งทางการค้า	หน่วยงานรัฐบาล	ชุมชนสังคม	สิ่งแวดล้อม
บริษัทภิบาล	• กำกับดูแลกิจการที่ดี	/	/	/	/	/	/	/	/
	• การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	/	/	/	/	/	/	/	/
เศรษฐกิจ	• ผลประกอบการที่ดี และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง	/	/						
การพัฒนาและดูแลพนักงาน	• หลักสิทธิมนุษยชน	/							
	• การพัฒนาพนักงาน	/							
	• ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	/			/		/	/	
สังคม	• การมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน	/					/	/	
	• ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค	/		/				/	
สิ่งแวดล้อม	• การควบคุมมลพิษ	/					/	/	/
	• ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	/						/	/

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทให้ความสำคัญและใส่ใจกระบวนการดำเนินงานในทุกขั้นตอน เริ่มต้นตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการผลิตสินค้า ซึ่งจะต้องมีต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมที่สามารถทำให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดได้ จากนั้นบริษัทจะคัดเลือกวัตถุดิบและบรรจุก๊าซที่มีคุณภาพและมาตรฐานจากผู้ขายที่เชื่อถือได้ในตลาด จนถึงการจัดการของเสียด้วยการบริหารจัดการที่ละเอียดรอบคอบและรัดกุม เพราะในแต่ละกระบวนการมีความสำคัญและมีผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกัน การดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงต้องคำนึงถึงความสำเร็จผลประโยชน์ รวมถึง ต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ



ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวน เพื่อชี้แจงผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน โดยให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านกิจกรรมและช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	การตอบสนอง
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส - รายงานประจำปี / แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) - รายงานความยั่งยืน - การสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล - การรับซื้อหุ้นคืน / การตอบข้อซักถาม	- การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ทันเวลา - การจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - การจัดการซื้อหุ้นคืน - การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน และรับฟังความเห็นจากผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานของบริษัท
พนักงานและครอบครัว	- CEO Town Hall รายไตรมาส - HR Communications / บอร์ดประชาสัมพันธ์ - การจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ - การอบรมให้ความรู้ ทักษะที่เหมาะสม และตรงตามความสนใจ - การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี - การจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัย - การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - การรับฟังความคิดเห็น และซื้อหุ้นคืนพนักงาน	- การสร้างความผูกพันของพนักงาน - การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน - เคารพในหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน - ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ - บริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม - การจัดการซื้อหุ้นคืน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางในการสร้างการมีส่วนร่วม	การตอบสนอง
ลูกค้า	- การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ดีและมีมาตรฐาน - การลงพื้นที่เยี่ยมเยียนและให้ความรู้แก่ลูกค้า - การจัดงานแสดงสินค้า - การรับซื้ออ้อยโรงงาน / การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี	- บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ ISO9001 - คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า - การพัฒนานวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ - การสร้างความเชื่อมั่นสร้างภาพลักษณ์ของบริษัท - ฉลากสินค้า การให้ข้อมูลสินค้าที่ครบถ้วน - การจัดการซื้ออ้อยโรงงาน / ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า
เจ้าหนี้และคู่ค้า	- กระบวนการคัดเลือก การสรรหา - การประเมินผู้ขาย - การประชุมหารือ / สนทนาพูดคุย - การร่วมกิจกรรมและงานต่างๆ - การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ - การรับซื้ออ้อยโรงงาน	- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม - การปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขข้อตกลงอย่างเคร่งครัด - การปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท - การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และคู่ค้า - การแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการผลิตและบริการให้ได้มาตรฐาน - การจัดการซื้ออ้อยโรงงาน
คู่แข่งทางการค้า	- การพบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน - การรับซื้ออ้อยโรงงาน	- ปฏิบัติต่อคู่แข่งภายใต้กรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม - ไม่ล่วงละเมิดความลับ หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีทุจริต - ไม่ทำลายชื่อเสียงและความสัมพันธ์กับคู่แข่งทางการค้า - ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า - การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การจัดการซื้ออ้อยโรงงาน
หน่วยงานรัฐบาล	- รายงานข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด	- ปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
ชุมชน สังคม	- การสนทนา / พูดคุย / เยี่ยมเยียน - การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม - การรับซื้ออ้อยโรงงาน	- ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกของความรักใคร่ชอบต่อชุมชนและสังคม - การมอบสินค้าของบริษัทให้กับชุมชนและสังคม - การจัดการซื้ออ้อยโรงงาน
สิ่งแวดล้อม	- นโยบาย คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	- ปฏิบัติตามนโยบาย คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - บริษัทมีการควบคุมดูแลการบริหารจัดการการกำจัดของเสีย ทั้งจากกระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป รวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่างๆสู่สภาพแวดล้อมภายนอก - บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001 - ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับพึงใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

บรรษัทภิบาล

● กำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทเชื่อมั่นว่าภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะสามารถเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและมุ่งมั่นที่จะบริหารงาน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่จะนำองค์กรให้เติบโตด้วยความโปร่งใสและมีส่วนรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และ “คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ” อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งได้ถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sherwood.co.th) เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงได้

● การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทได้กำหนด “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท นำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน

การรับข้อร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง

บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่อง “การรับข้อร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง” เพื่อให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือนักเคลื่อนไหวใดที่แจ้งเบาะแส

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแส ดังนี้

- แจ้งผ่านช่องทางกล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัท ณ จุดบริเวณทางเดินเข้า-ออก
ทั้งที่สำนักงานใหญ่ และโรงงาน
- แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของ “ฝ่ายตรวจสอบภายใน” มาที่อีเมล: internalaudit@sherwood.co.th
หรือช่องทางอีเมลของ “ฝ่ายเลขานุการบริษัท” มาที่อีเมล: companysecretary@sherwood.co.th
- จดหมายปิดผนึก และจำหน่ายถึง “ฝ่ายตรวจสอบภายใน” หรือ “ฝ่ายเลขานุการบริษัท” มายัง
ที่อยู่: บริษัท เซอร์วูด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
1065 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โดยในปี 2563 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใดๆ เลย

การรับ-ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด, การเลี้ยงรับรอง, การบริจาค, การสนับสนุน, และการช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เรื่อง “การรับ-ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด, การเลี้ยงรับรอง, การบริจาค, การสนับสนุน, และการช่วยเหลือทางการเงิน” เพื่อให้พนักงานมีแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

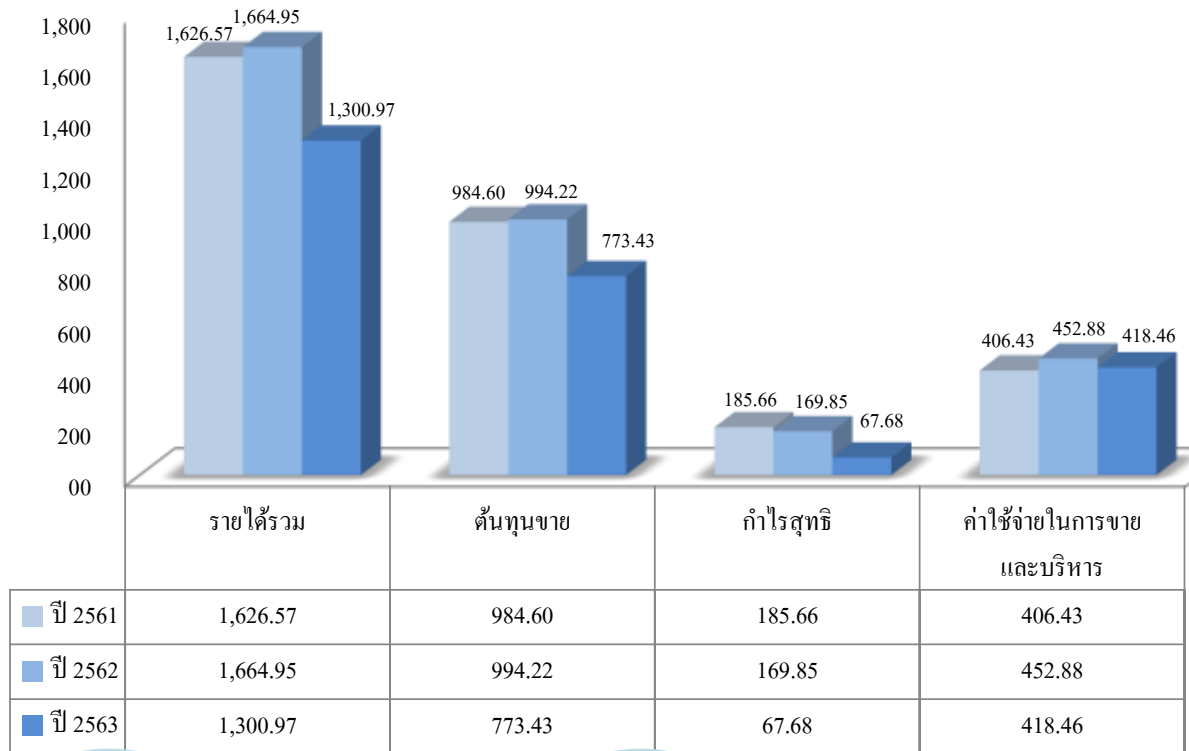
นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทได้กำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

ด้านเศรษฐกิจ

● ผลการดำเนินงาน

พันบาท : หน่วย



กำไรต่อหุ้น
(บาท)
0.22

อัตราการ
จ่ายเงินปันผล
176.60%

ผลตอบแทนจาก
สินทรัพย์
9.01%

ผลตอบแทนส่วน
ของผู้ถือหุ้น
10.08%

การพัฒนาและดูแลพนักงาน

● ข้อมูลพนักงาน

บริษัท เซอร์วิวด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

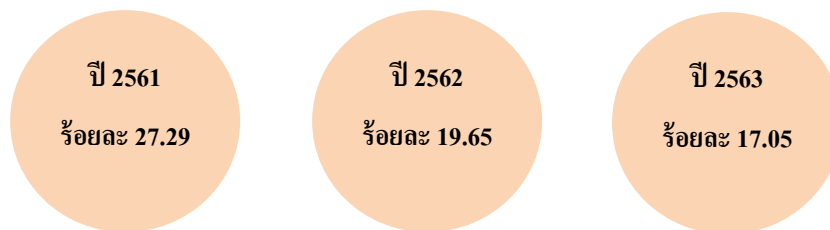
ตารางแสดงสัดส่วนการจ้างงานสถิติย้อนหลัง 3 ปี

รายการ	2561		2562		2563	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนตามเพศ						
เพศชาย	216	58.38	185	53.47	181	41.14
เพศหญิง	154	41.62	161	46.53	259	58.86
จำนวนตามระดับ						
Manage	59	15.95	54	15.61	75	17.05
Knowledge	87	23.51	115	33.24	164	37.27
Operate	224	60.54	177	51.16	201	45.68
จำนวนตามอายุ						
อายุ 18-35 ปี	221	59.73	198	57.23	247	56.14
อายุ 36-50 ปี	138	37.30	136	39.31	175	39.77
อายุมากกว่า 50 ปี	11	2.97	12	3.47	18	4.09
จำนวนตามพื้นที่						
สำนักงานใหญ่						
เพศชาย	26	7.03	45	13.01	66	15.00
เพศหญิง	46	12.43	53	15.32	64	14.55
สาขา 1 และ 2						
เพศชาย	190	51.35	140	40.46	193	43.86
เพศหญิง	108	29.19	108	31.21	117	26.59

ตารางแสดงสัดส่วนการเข้าใหม่และการลาออกสถิติย้อนหลัง 3 ปี

รายการ	2561		2562		2563	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานเข้าใหม่ตามเพศ						
เพศชาย	93	63.27	44	57.89	50	70.42
เพศหญิง	54	36.73	32	42.11	21	29.58
พนักงานเข้าใหม่ตามอายุ						
อายุ 18-35 ปี	130	88.43	56	73.68	42	59.15
อายุ 36-50 ปี	15	10.20	16	21.05	26	36.62
อายุมากกว่า 50 ปี	2	1.36	4	5.26	3	4.23
พนักงานลาออกตามเพศ						
เพศชาย	65	64.36	45	66.18	49	65.33
เพศหญิง	36	35.64	23	33.82	26	65.33
พนักงานลาออกตามอายุ						
อายุ 18-35 ปี	79	78.22	53	77.94	44	58.67
อายุ 36-50 ปี	18	17.82	14	20.59	22	29.33
อายุมากกว่า 50 ปี	4	3.96	1	1.47	9	12.00

อัตราการลาออก สถิติย้อนหลัง 3 ปี



บริษัท สอโกโค ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอเรจ จำกัด

(ผลิตภัณฑ์วัตถุดิบสอโกโคและอบเกลือ ภายใต้ตราสินค้า “มารูโจ”)

ตารางแสดงสัดส่วนการจ้างงาน

รายการ	2562 (มี.ค.-ธ.ค. 2562)		2563 (มี.ค.-ธ.ค. 2563)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนตามเพศ				
เพศชาย	30	34.48	18	29.03
เพศหญิง	57	65.52	44	70.97
จำนวนตามระดับ				
Manage	2	2.30	1	1.61
Knowledge	8	9.20	8	12.90
Operate	77	88.51	53	85.48
จำนวนตามอายุ				
อายุ 18-35 ปี	31	35.63	15	24.19
อายุ 36-50 ปี	32	36.78	30	48.39
อายุมากกว่า 50 ปี	24	27.59	17	27.42
จำนวนตามพื้นที่ สำนักงานใหญ่				
เพศชาย	1	1.15	0	0.00
เพศหญิง	1	1.15	1	1.61
สาขาปราจีนบุรี				
เพศชาย	29	33.33	18	29.03
เพศหญิง	56	64.37	43	69.35

ตารางแสดงสัดส่วนการเข้าใหม่และการลาออก

รายการ	2562 (มี.ค.-ธ.ค. 2562)		2563 (มี.ค.-ธ.ค. 2563)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานเข้าใหม่				
เพศชาย	35	51.47	10	45.45
เพศหญิง	33	48.53	12	54.55
พนักงานเข้าใหม่				
อายุ 18-35 ปี	56	82.35	12	54.55
อายุ 36-50 ปี	12	17.65	10	45.45
อายุมากกว่า 50 ปี	0	0.00	0	0.00
พนักงานหันสภาพตามเพศ				
เพศชาย	27	51.92	21	47.73
เพศหญิง	25	48.08	23	52.27
พนักงานหันสภาพตามช่วงวัย				
อายุ 18-35 ปี	39	75.00	25	56.82
อายุ 36-50 ปี	9	17.31	13	29.55
อายุมากกว่า 50 ปี	4	7.69	6	13.64

กลุ่มบริษัทฮอกไกโด ได้แก่ บริษัท ฮอกไกโด โมริโมโตะ จำกัด, บริษัท ฮอกไกโด อินเตอร์เนชั่นแนล แพรนไฮส์ จำกัด และบริษัท ที่ตี โฮลดิ้ง จำกัด (ผลิตและจำหน่ายนม ภายใต้ตราสินค้า “HOKKAIDO”)

ตารางแสดงสัดส่วนการจ้างงาน (บริษัท ฮอกไกโด โมริโมโตะ จำกัด)

รายการ	2562 (ก.ค.-ธ.ค. 2562)		2563 (ม.ค.-ธ.ค. 2563)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนตามเพศ				
เพศชาย	9	36.00	12	40.00
เพศหญิง	16	64.00	18	60.00
จำนวนตามระดับ				
Manage	0	0.00	1	3.33
Knowledge	9	36.00	13	43.33
Operate	16	64.00	16	53.33
จำนวนตามอายุ				
อายุ 18-35 ปี	22	88.00	26	86.67
อายุ 36-50 ปี	3	12.00	4	13.33
อายุมากกว่า 50 ปี	0	0.00	0	0.00
จำนวนตามพื้นที่ สำนักงานใหญ่				
เพศชาย	2	8.00	3	10.00
เพศหญิง	8	32.00	9	30.00
โรงงาน				
เพศชาย	7	28.00	9	30.00
เพศหญิง	8	32.00	9	30.00

ตารางแสดงสัดส่วนการเข้าใหม่และการลาออก (บริษัท ฮอกไกโด โมริโมโตะ จำกัด)

รายการ	2562 (ก.ค.-ธ.ค. 2562)		2563 (ม.ค.-ธ.ค. 2563)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานเข้าใหม่				
เพศชาย	1	12.50	4	44.44
เพศหญิง	7	87.50	5	55.56
พนักงานเข้าใหม่				
อายุ 18-35 ปี	56	82.35	7	77.78
อายุ 36-50 ปี	12	17.65	2	22.22
อายุมากกว่า 50 ปี	0	0.00	0	0.00
พนักงานพ้นสภาพตามเพศ				
เพศชาย	27	51.92	1	16.67
เพศหญิง	25	48.08	5	83.33
พนักงานพ้นสภาพตามช่วงวัย				
อายุ 18-35 ปี	39	75.00	5	83.33
อายุ 36-50 ปี	9	17.31	1	16.67
อายุมากกว่า 50 ปี	4	7.69	0	0.00

ตารางแสดงสัดส่วนการจ้างงาน (บริษัท สอโกไคโต อินเตอร์เนชั่นแนล แฟรนไชส์ จำกัด)

รายการ	2562		2563	
	(ก.ค.-ธ.ค. 2562)		(ม.ค.-ธ.ค. 2563)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนตามเพศ				
เพศชาย	4	14.29	4	16.00
เพศหญิง	24	85.71	21	84.00
จำนวนตามระดับ				
Manage	3	10.71	0	0.00
Knowledge	4	14.29	2	8.00
Operate	21	75.00	23	92.00
จำนวนตามอายุ				
อายุ 18-35 ปี	26	92.86	23	92.00
อายุ 36-50 ปี	2	7.14	2	8.00
อายุมากกว่า 50 ปี	0	0.00	0	0.00
จำนวนตามพื้นที่สำนักงานใหญ่				
เพศชาย	0	0.00	0	0.00
เพศหญิง	0	0.00	0	0.00
สาขาหน้าร้าน				
เพศชาย	4	14.29	4	16.00
เพศหญิง	24	85.71	21	84.00

ตารางแสดงสัดส่วนการเข้าใหม่และการลาออก (บริษัท สอโกไคโต อินเตอร์เนชั่นแนล แฟรนไชส์ จำกัด)

รายการ	2562		2563	
	(ก.ค.-ธ.ค. 2562)		(ม.ค.-ธ.ค. 2563)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานเข้าใหม่				
เพศชาย	1	12.50	5	11.11
เพศหญิง	7	87.50	40	88.89
พนักงานเข้าใหม่				
อายุ 18-35 ปี	56	82.35	42	93.33
อายุ 36-50 ปี	12	17.65	3	6.67
อายุมากกว่า 50 ปี	0	0.00	0	0.00
พนักงานพ้นสภาพตามเพศ				
เพศชาย	27	51.92	5	11.90
เพศหญิง	25	48.08	37	88.10
พนักงานพ้นสภาพตามช่วงวัย				
อายุ 18-35 ปี	39	75.00	39	92.86
อายุ 36-50 ปี	9	17.31	3	7.14
อายุมากกว่า 50 ปี	4	7.69	0	0.00

ตารางแสดงสัดส่วนการจ้างงาน (บริษัท ทีทีดี โฮลดิ้ง จำกัด)

รายการ	2562 (ก.ค.-ธ.ค. 2562)		2563 (ม.ค.-ธ.ค. 2563)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนตามเพศ				
เพศชาย	1	16.67	0	0.00
เพศหญิง	5	83.33	0	0.00
จำนวนตามระดับ				
Manage	0	0.00	0	0.00
Knowledge	1	16.67	0	0.00
Operate	5	83.33	0	0.00
จำนวนตามอายุ				
อายุ 18-35 ปี	5	83.33	0	0.00
อายุ 36-50 ปี	1	16.67	0	0.00
อายุมากกว่า 50 ปี	0	0.00	0	0.00
จำนวนตามพื้นที่ สำนักงานใหญ่				
เพศชาย	0	0.00	0	0.00
เพศหญิง	0	0.00	0	0.00
สาขาหน้าร้าน				
เพศชาย	1	16.67	0	0.00
เพศหญิง	5	83.33	0	0.00

ตารางแสดงสัดส่วนการเข้าใหม่และการลาออก (บริษัท ทีทีดี โฮลดิ้ง จำกัด)

รายการ	2562 (ก.ค.-ธ.ค. 2562)		2563 (ม.ค.-ธ.ค. 2563)	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานเข้าใหม่				
เพศชาย	1	12.50	0	0.00
เพศหญิง	7	87.50	2	100.00
พนักงานเข้าใหม่				
อายุ 18-35 ปี	56	82.35	2	100.00
อายุ 36-50 ปี	12	17.65	0	0.00
อายุมากกว่า 50 ปี	0	0.00	0	0.00
พนักงานพ้นสภาพตามเพศ				
เพศชาย	27	51.92	1	11.11
เพศหญิง	25	48.08	8	88.89
พนักงานพ้นสภาพตามช่วงวัย				
อายุ 18-35 ปี	39	75.00	7	87.50
อายุ 36-50 ปี	9	17.31	1	12.50
อายุมากกว่า 50 ปี	4	7.69	0	0.00

หมายเหตุ : บริษัท ทีทีดี โฮลดิ้ง จำกัด ได้มีการโอนย้ายพนักงานทั้งหมดไปยัง บริษัท สอโกไคโด อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล แพรนไชน์ จำกัด ภายในเดือน
เมษายน 2563

● หลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทจะยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงาน บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ เนื่องจากเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา และการให้สิทธิเท่าเทียมต่อคนพิการ รวมทั้ง การรักษาสีตมมนุษยชนของพนักงานตามที่กฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม รวมทั้ง บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม เป็นธรรม และไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน ค่าเช่าที่พัก เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือฌาปนกิจสงเคราะห์ ฌาปนกิจรับ/ส่งพนักงาน ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน เป็นต้น อีกทั้ง จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อให้มีความมั่นคงและเป็นผลประโยชน์ระยะยาวให้กับพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสวัสดิการได้มีส่วนร่วมกับการบริหารจัดการสวัสดิการแรงงานในบริษัทให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานอย่างแท้จริง รวมทั้ง เปิดโอกาสให้บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันในการปรึกษาหารือให้ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการจ้าง การทำงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน ซึ่งมีการจัดประชุมในทุกๆ 3 เดือน

กิจกรรมบริษัท



- จัดกิจกรรม “Town Hall Meeting” เพื่อให้พนักงานทุกท่านร่วมขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อวันที่ 14-15 มกราคม และวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563

- จัดอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ “Grand Orientation” เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563



- จัดอบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง



- จัดพิธีทำบุญบริษัท เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563



- จัดพิธีสวดคูอาร์ทางศาสนาอิสลาม เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563



- ถวายเทียนพรรษา ณ วัดพิมพาواس จ.ฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2563



- จัดกิจกรรม “กีฬาสี” และ “งานเลี้ยงปีใหม่” ประจำปี



- จัดกิจกรรม “Big Cleaning Day” เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563



● การพัฒนาพนักงาน

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาพนักงานของบริษัทให้มีศักยภาพ เนื่องจากพนักงานเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ผลการอบรมประจำปี 2563

การอบรม	ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของ พนักงานทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายในการอบรม
ภายใน	7.78	154,400.00
ภายนอก	12.33	82,450.00

● ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทได้จัดทำ “นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้การดำเนินงานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015, มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานระบบการผลิตตามหลักเกณฑ์ที่ดีในการผลิตวัตถุอันตรายหรือ GMP (Good Manufacturing Practice for Hazardous Substance) ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กระทรวงสาธารณสุข

การตรวจวัดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีมาตรการในการการป้องกันเสี่ยงที่เกิดจากการบรรจุผลิตภัณฑ์แอโรโซล โดยให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และมีการตรวจวัดระดับเสี่ยงในพื้นที่ทำงาน ดังนี้

ตารางแสดงค่าตรวจสอบและวัดผลระดับเสี่ยงในพื้นที่ทำงาน เปรียบเทียบ 3 ปีซ้อนหลัง

พารามิเตอร์	ผลการตรวจ											
	1/2561		2/2561		1/2562		2/2562		1/2563		2/2563	
	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์
Sound level	6	ผ่าน	6	ผ่าน	6	ผ่าน	6	ผ่าน	6	ผ่าน	6	ผ่าน
Noise sound	2	ผ่าน	2	ผ่าน	2	ผ่าน	2	ผ่าน	2	ผ่าน	2	ผ่าน

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

การดำเนินงานของบริษัทมีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรือการได้รับบาดเจ็บ ซึ่งบริษัทมีการจัดให้มีอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน มีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการใช้งานของแต่ละส่วนงาน มีการจัดพื้นที่สำหรับจัดวางสินค้า และจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง ตรวจสอบระบบป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ทั้งนี้ ผู้จัดการแผนกคุณภาพและความปลอดภัยรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของพนักงาน

ตารางแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานเปรียบเทียบ 3 ปี ย้อนหลัง

ความรุนแรง / ความเสียหาย	จำนวนครั้ง / ปี		
	2561	2562	2563
ทรัพย์สินเสียหาย	13	6	1
ได้รับบาดเจ็บไม่หยุดงาน	3	1	1
ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน	2	1	2
รวมจำนวน (ครั้ง) ที่เกิดอุบัติเหตุ	18	8	9
รวมจำนวนวันหยุดงาน (วัน)	15	8	22

นอกจากนั้น บริษัทมีการแต่งตั้ง “ผู้รับผิดชอบในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ” เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายแก่ชีวิตพนักงาน ทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนสภาพแวดล้อม และบริษัทมีแผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้ง มีการฝึกซ้อมความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติต่างๆ รวมถึง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี



สุขภาพของพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพก่อนการทำงานสัญญาจ้าง และมีการตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ทั้งสำนักงาน และสำนักงานสาขา 1 และ 2 เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและพละอนามัยที่ดี พร้อมทั้งรับคำแนะนำและการรักษาที่ถูกต้องจากแพทย์ โดยในปี 2563 บริษัทได้ให้โรงพยาบาลเปาโลดูแลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 (สำนักงานใหญ่) และวันที่ 1 ตุลาคม 2563 (สำนักงานสาขา 1 และ 2)



บริษัทได้จัดทำโครงการ “กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ” เพื่อเป็นการรณรงค์ให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี โดยมีการจัดทำป้ายรณรงค์ในสถานที่ต่างๆ และร้านอาหาร อีกทั้ง ได้วางเจลล้างมือตามจุดต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก และปลูกฝังให้พนักงานมีสุขอนามัยที่สะอาด ห่างไกลจากโรคท้องร่วง

บริษัทได้จัด “กิจกรรม 5 ส สะสาง สะดวก สะอาด สร้างมาตรฐาน สร้างวินัย” เพื่อเป็นการจัดระเบียบความเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน ก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและเป็นระเบียบมากขึ้น อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่ได้มาตรฐานและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยในกิจกรรมดังกล่าวจะสื่อสารให้พนักงานรับทราบ และจัดให้มีการแข่งขันขึ้น เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว

สังคม

● การมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน



- มอบสินค้าของบริษัทให้กับโรงเรียนต่างๆ



- จัดกิจกรรม “Teepol Road Show” โดยบริษัทได้มีการแจกสินค้า Teepol Power Clean ให้กับประชาชนที่ตลาดประมง อ่างศิลา ตลาด Walking ตลาดนัดจตุจักร และร้านอาหารมอรร้อย ณ จังหวัดชลบุรี ในวันที่ 17 ตุลาคม 2563



และเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 บริษัท เซอร์วิวด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จึงเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือบุคลากรทางการแพทย์ผ่านโครงการ “TOA ไม่ทิ้งกันสู้ภัยโควิด-19” โดยบริษัทได้

มอบผลิตภัณฑ์กำจัดแมลง ภายใต้ตราสินค้า “เซนไควรท์” และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค ภายใต้ตราสินค้า “ทีโพล” ให้กับกรมอนามัย 12 ศูนย์ ครอบคลุมพื้นที่ 77 จังหวัดทั่วประเทศ รวมเป็นจำนวนเงิน 15,732,000 บาท



นอกจากนี้ บริษัทยังมอบผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค ภายใต้ตราสินค้า “ทีโพล” ในขณะที่มีการระบาดเกิดขึ้นให้กับชาวจังหวัดระยอง รวมเป็นจำนวนเงิน 2,277,084 บาท



"ชาว SWC รวมน้ำใจต้านภัย COVID-19" ณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563



"ชาว SWC รวมน้ำใจต้านภัย COVID-19" ณ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563



“ชาว SWC รวมน้ำใจต้านภัย COVID-19” ณ มูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563



“ชาว SWC รวมน้ำใจต้านภัย COVID-19” ณ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563



"ชาว SWC รวมน้ำใจต้านภัย COVID-19" ณ กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2563

● ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมีความจริงจังและยินดีในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าและผู้บริโภค ผ่านช่องทางต่างๆ Website, Social Media อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมาปรับปรุงคุณภาพสินค้าของบริษัท

การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า

ปี	2561	2562	2563
จำนวนข้อร้องเรียน	15	11	21
จำนวนที่ดำเนินการได้ (%)	100	100	100

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

ปี	2561	2562	2563
ความพึงพอใจ (%)	89.57	89.235	89.65

สิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงคุณภาพของสินค้าเป็นสำคัญ และบริษัทมีกระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ กระบวนการจัดซื้อ การตรวจสอบคุณภาพ ระบบการจัดส่งสินค้า จนถึงบริการหลังการขาย

กระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ โดยเริ่มต้นจากการรวบรวมรายการผลิตภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ ตามด้วยการประเมินผู้ขาย ทั้งผู้ขายรายใหม่และรายเก่า ซึ่งรวมการสั่งซื้อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งวัตถุดิบหลักของบริษัท ประกอบด้วย สารเคมี ตัวทำละลาย สารออกฤทธิ์ และบรรจุภัณฑ์ ในการคัดเลือกวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากผู้ผลิตนั้น บริษัทจะคัดเลือกวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานจากผู้ขายที่เชื่อถือได้ในตลาด รวมทั้งมีการตรวจสอบวัตถุดิบทุกรายการก่อนการรับเข้า โดยห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย ในส่วนบรรจุภัณฑ์มีการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานจากหน่วยงานควบคุมคุณภาพ ซึ่งบริษัท คำนึงถึงสุขอนามัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ

กระบวนการตรวจรับและจัดเก็บผลิตภัณฑ์รับเข้า มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐานการทำงานที่ชัดเจน โดยกระบวนการตรวจสอบ/ทวนสอบคุณภาพ จะรับผิดชอบประกอบด้วย 2 ส่วนงาน ซึ่งกล่าวคือ ห้องปฏิบัติการจะรับผิดชอบในส่วนของวัตถุดิบ และ หน่วยงานควบคุมคุณภาพจะรับผิดชอบในส่วนของการบรรจุภัณฑ์ ซึ่งในกระบวนการตรวจสอบ/ทวนสอบคุณภาพ จะเริ่มต้นจากการรับทราบข้อมูลสินค้าเข้า จากหน่วยงานคลังสินค้า จากนั้นทำการสุ่มตัวอย่างขึ้นมา เพื่อทำการตรวจสอบ และเมื่อทำการตรวจสอบตามกระบวนการแล้วเสร็จ ทั้งสองหน่วยงานจะทำการแจ้งผลตรวจสอบกลับไปยังหน่วยงานคลังสินค้า เพื่อให้หน่วยงานคลังสินค้าดำเนินการต่อไป

กระบวนการผลิต โดยเริ่มต้นจากการวางแผนการผลิต และอัตราค่าลังการผลิต โดยคำนึงถึงปัจจัยการผลิตที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนสินค้าคงคลัง ความต้องการของลูกค้า ปริมาณบรรจุภัณฑ์ และวัตถุดิบให้มีความเหมาะสม ตามด้วยกระบวนการผลิตจะมีการผสมผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะมีการตรวจสอบคุณภาพของส่วนผสมในด้านความเข้มข้นและความบริสุทธิ์ของสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ และกระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์ จะมีการตรวจสอบเครื่องบรรจุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานด้วยเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย มีระบบการตรวจสอบสินค้าที่ทำการผลิตตามช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่ผ่านกระบวนการผลิตนั้นได้คุณภาพ

กระบวนการจัดเก็บและจัดส่งสินค้า หลักการจัดเก็บสินค้าให้พิจารณาถึงข้อควรระมัดระวังไม่ให้สินค้าเสียหาย เสื่อมสภาพ สูญหาย โดยควบคุมให้สินค้าแต่ละชนิดถูกจัดเก็บในบริเวณที่กำหนด โดยแบ่งตามกลุ่มสินค้า และมีการตรวจนับจำนวนสินค้าที่จัดเก็บเทียบกับจำนวนในระบบสต็อกว่า มีความถูกต้องครบถ้วนทั้งชนิดและจำนวน จากนั้นจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า สำหรับในการขนส่งสินค้า บริษัทได้จ้างบริษัทขนส่ง เพื่อส่งมอบสินค้าให้กับตัวแทนจำหน่ายของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ซึ่งบริษัทมีนโยบายในการขนส่งสินค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด กล่าวคือ ในการขนส่งสินค้าแต่ละครั้งบริษัทจะจัดส่งให้เต็มพื้นที่ของยานพาหนะ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และความปลอดภัยของผู้ร่วมใช้เส้นทางเป็นหลัก เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้ง เป็นการประหยัดต้นทุนค่าขนส่งให้กับบริษัท เพื่อก่อให้เกิดเป็นผลกำไรมากขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานสากลที่จะช่วยให้ผู้บริโภคเกิดความมั่นใจในคุณภาพ ความปลอดภัย และการรักษาสิ่งแวดล้อมของบริษัท

● การควบคุมมลพิษ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นในการจัดทำ และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม จะได้รับการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ดังนั้น ผลการดำเนินการของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมจะต้องมีการพิจารณาทบทวนปีละ 2 ครั้ง โดยการกำหนดของตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเหมาะสม เพียงพอ และประสบผลสำเร็จเป็นไปตามข้อกำหนดของ ISO14001 โดยมีรายละเอียดดังนี้

มลพิษทางน้ำ

บริษัทสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาคุณภาพน้ำ รวมถึง การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับน้ำเสียจากกระบวนการผลิต และกิจกรรมของบริษัท จะมีการบำบัดน้ำเสียขั้นต้น ก่อนที่จะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำเสียของการนิคมอุตสาหกรรมเวลโกร์ เพื่อนำไปบำบัดอีกครั้งก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถมั่นใจได้ว่า น้ำเสียที่เกิดจากบริษัท เซอร์วิวด์ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ไม่ได้ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง อีกทั้ง ก่อนที่จะมีการปล่อยออกสู่ระบบบำบัดของทางนิคมอุตสาหกรรมเวลโกร์นั้น จะมีการตรวจวิเคราะห์น้ำ เพื่อเฝ้าระวังค่ามลพิษทางน้ำเป็นระยะ (2 ครั้งต่อปี) เพื่อไม่ให้เกินกว่าค่าที่ทางนิคมอุตสาหกรรมกำหนดด้วยดังนี้

ตารางแสดงค่ามลพิษน้ำเสีย เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

พารามิเตอร์	มาตรฐาน	ผลการตรวจ											
		1/2561		2/2561		1/2562		2/2562		1/2563		2/2563	
		ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์
pH	5.5-9.0	7	ผ่าน	7.4	ผ่าน	8	ผ่าน	7.8	ผ่าน	7.8	ผ่าน	7.6	ผ่าน
BOD	500	225.3	ผ่าน	252	ผ่าน	189.6	ผ่าน	184.95	ผ่าน	256.2	ผ่าน	97.5	ผ่าน
COD	750	378	ผ่าน	224	ผ่าน	418	ผ่าน	319.5	ผ่าน	503.0	ผ่าน	162.0	ผ่าน
Oil & Grease	10	3	ผ่าน	3	ผ่าน	3.9	ผ่าน	3.8	ผ่าน	4.6	ผ่าน	3.0	ผ่าน
Surfactant	30	4.76	ผ่าน	0.36	ผ่าน	0.22	ผ่าน	0.165	ผ่าน	0.150	ผ่าน	0.920	ผ่าน
Formaldehyde	1	ND	ผ่าน	0.1	ผ่าน	ND	ผ่าน	0.05	ผ่าน	<0.1	ผ่าน	ND	ผ่าน
Phenol	1	0.116	ผ่าน	ND	ผ่าน	0.126	ผ่าน	0.109	ผ่าน	0.218	ผ่าน	0.020	ผ่าน
Chloride	2000	212.3	ผ่าน	291.2	ผ่าน	34.99	ผ่าน	38	ผ่าน	31.0	ผ่าน	194.93	ผ่าน
Suspended solids	200	80.7	ผ่าน	22	ผ่าน	80	ผ่าน	25.55	ผ่าน	46.5	ผ่าน	59.0	ผ่าน
Total dissolved solids	3000	723.9	ผ่าน	901.1	ผ่าน	672.6	ผ่าน	969.7	ผ่าน	778.4	ผ่าน	709.0	ผ่าน
Color	600	112	ผ่าน	92	ผ่าน	64.5	ผ่าน	51.5	ผ่าน	75.0	ผ่าน	37.0	ผ่าน
Physical appearance	-	เทาขุ่น	ผ่าน	เทาขุ่น	ผ่าน	เทาขุ่น	ผ่าน	เหลืองขุ่น	ผ่าน	เหลือง ขุ่น ตะกอน	ผ่าน	เหลือง ขุ่น ตะกอน	ผ่าน

มลพิษทางอากาศ

บริษัทมีการใช้ระบบดูดอากาศ (HOOD) โดยผ่านถังกรองฝุ่นและถังกรองกลิ่นด้วยผงถ่านขจัดกลิ่น (Activated Carbon) และมีการตรวจวัดค่าปริมาณมลพิษทางอากาศเป็นประจำทุกๆ 6 เดือน เพื่อเฝ้าระวังการปล่อยมลพิษตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึง การตรวจวัดค่าปริมาณสารเคมีที่อยู่ในพื้นที่ที่พนักงานปฏิบัติงานต้องไม่เกินตามที่กำหนด

ตารางแสดงค่าปริมาณมลพิษทางอากาศ เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

พารามิเตอร์	ผลการตรวจ											
	1/2561		2/2561		1/2562		2/2562		1/2563		2/2563	
	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์
Chemical in work place: Benzene, Methylene chloride, Xylene, Total dust	24	ผ่าน	24	ผ่าน	24	ผ่าน	24	ผ่าน	18	ผ่าน	25	ผ่าน
Stack pollution: Total suspended particular, Xylene	2	ผ่าน	2	ผ่าน	2	ผ่าน	2	ผ่าน	3	ผ่าน	3	ผ่าน

มลพิษจากของเสีย/ขยะมูลฝอย

บริษัทมีแนวทางในการจัดการของเสีย/ขยะมูลฝอย โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

สำนักงาน โดยมีการจัดการดังนี้

● ขยะกระดาษและพลาสติก

บริษัทได้จำหน่ายให้กับทางบริษัทที่ได้รับอนุญาต เพื่อนำไปรีไซเคิล

● ขยะอันตราย

บริษัทมีการแบ่งขยะเป็นขยะอันตรายเศษผ้าปนเปื้อน, ภาชนะปนเปื้อนสารเคมีอันตราย และน้ำยาเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต จะถูกรวบรวม และจัดเก็บในโรงแยกขยะ โดยบริษัทได้จ้างให้บริษัท อัครปิปรากการ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการขนส่ง และนำไปบำบัดกำจัดด้วยวิธีที่ถูกต้องตามกฎหมาย

สำนักงานสาขา 1 และ 2 โดยมีการจัดการดังนี้

● ขยะมูลฝอย (ถังสีเหลือง) และถังขยะรีไซเคิล (ถังสีเขียว)

หน่วยงานต่างๆ จะเก็บรวบรวมส่งที่จุดรวมทุกเช้า เพื่อให้ทางนิคมรับไปกำจัด

● ถังขยะภาชนะบรรจุปนเปื้อน (ถังสีน้ำเงิน) และถังขยะอันตราย (ถังสีแดง)

หน่วยงานต่างๆ จะเก็บรวบรวมใส่ถุงพลาสติกติดฉลาก ส่งพนักงานรับขยะที่ห้องคัดแยกขยะ แล้วบันทึกการนำส่งและตรวจรับขยะทุกเช้า เพื่อส่งให้บริษัท อัครปิปรากการ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดูแลบริหารจัดการต่อไป

มลพิษจากดินและน้ำใต้ดิน

บริษัทมีการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดินตามที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี

ตารางแสดงค่าปริมาณมลพิษจากดินและน้ำใต้ดิน เปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง

พารามิเตอร์	ผลการตรวจ					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์	ผลการตรวจ	เกณฑ์
Soil: 1,3,5-Trimethylbenzene, Ethyl benzene, Benzene, Naphthalene, Xylene, 0-Xylene, p-Xylene, Methylene chloride, Zinc, Acetone, Hexane, Methanol, Chloroform	1	ผ่าน	1	ผ่าน	1	ผ่าน
Water: pH, 1,3,5-Trimethylbenzene, Ethyl benzene, Benzene, Naphthalene, Xylene, 0-Xylene, p-Xylene, Methylene chloride, Zinc, Acetone, Hexane, Methanol, Chloroform	2	ผ่าน	2	ผ่าน	2	ผ่าน

โดยในปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมโรงงานประมาณ 1.58 ล้านบาท

ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีนโยบาย ดังนี้

- หลอดไฟให้แสงสว่าง เปิดเท่าที่จำเป็น และใช้หลอดไฟ LED ซึ่งเป็นหลอดไฟที่ประหยัดพลังงานมากกว่าหลอดไฟประเภทอื่นๆ ทำให้ประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของบริษัทจากการที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง
- ตรวจสอบและวัดผล ไอสารเคมี ฝุ่นละออง น้ำทิ้ง ระดับความเข้มของแสงสว่าง
- เครื่องจักร / อุปกรณ์การผลิต เมื่อไม่ใช้งานต้องปิด
- อุปกรณ์สำนักงาน / เครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้ต้องปิด
- เครื่องปรับอากาศ ตั้งอุณหภูมิ 25°C และมีการล้างเครื่องปรับอากาศประจำทุกเดือน เป็นการรักษาประสิทธิภาพการทำงานของเครื่อง ให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

● ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์

บริษัทมีนโยบายรับคืนผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วจากลูกค้า เพื่อกำจัดตามหลักการที่ถูกต้องซึ่งจะสามารถลดการปนเปื้อนสารเคมีลงสู่สิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่ง

GRI Content Index		
GRI 102 : General Disclosures		Page Number
Organizational Profile		
102-1	Name of the organization	2
102-2	Activities, brands, products, and services	2
102-3	Location of headquarters	6
102-4	Location of operations	6
102-5	Ownership and legal form	2
102-6	Markets served	2
102-7	Scale of the organization	8, 17-22
102-8	Information on employees and other workers	17-22
102-9	Supply chain	2, 12
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	8
102-11	Precautionary Principle or approach	AR 18-19
Strategy		
102-14	Statement from the most senior decision-maker	4
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	10
Ethics and Integrity		
102-16	Values, principles, standards and norms of behavior	3
102-17	Machanisms for advice and concerns about ethics	14-15
Governance		
102-18	Governance structure	9
Stakeholder Engagement		
102-40	List of stakeholder groups	12-13
102-42	Identifying and selecting stakeholders	10
102-43	Approach to stakeholder engagement	12-13
102-44	Key topics and concerns raised	12-13
Reporting Practice		
102-46	Defining report content and topic Boundaries	10
102-47	List of material topics	10-11
102-53	Contact point for questions regarding the report	12-13
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	AR 6-7
102-55	GRI content index	37-38
102-56	External assurance	4

GRI Content Index		
GRI 103 : Management Approach		Page Number
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	10-13
103-2	Management approach and its components	
103-3	Evaluation of the management approach	
GRI 201 : Economic Performance		
201-1	Direct economic value generated and distributed	16
GRI 205 : Anti-Corruption		
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	15
GRI 303 : Water		
303-2	Water source significantly affected by withdrawal of water	34
GRI 305 : Emissions		
305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	35
GRI 306 : Effluents and Waste		
306-1	Water discharge by quality and destination	34
306-2	waste by type and disposal method	35
306-4	Transport of hazardous waste	35
GRI 401 : Employment		
401-1	New employee hires and employee turnover	17-22
GRI 403 : Occupational Health and Safety		
403-2	Type of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number work-related fatalities	27
GRI 404 : Training and Education		
404-1	Average hours of training per year per employee	26
GRI 405 : Diversity and Equal Opportunity		
405-1	Diversity and Equal Opportunity	17-22

AR หมายถึง Annual Report 2020 (รายงานประจำปี 2563)



บริษัท เซอร์วู้ด คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
1065 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

Sherwood Corporation (Thailand) Public Company Limited
1065 Srinakarin Road, Suanluang, Suanluang, Bangkok 10250